



Łódź; dnia 21.10.2016r.
Nr sprawy **136/ZP/16**

Zamawiający:
**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź
tel. (042) 689 59 11
fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na dostawę środków czystościowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: h5

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. M. Kopernika w Łodzi
Zatwierdził: mgr Wojciech Szrajber (2)

Ilekcioć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r poz. 2164 ze zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI.**
Ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tel: 042 689 59 10

Fax: 042 689 54 09

Adres strony internetowej: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r poz. 2164 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystościowych wyszczególnionych ilościowo i asortymentowo oraz opisanych w załączniku nr 2a do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 24 miesięcy i służą do obliczania ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferta dla swojej ważności musi być złożona na wszystkie pozycje w danym pakiecie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na pozycje w ramach pakietów.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

- 33771000-5 toaletowe produkty z papieru
- 33741200-8 płyn do rąk i ciała
- 39831300-9 środki do czyszczenia podłóg
- 39831600-2 środki do czyszczenia toalet
- 39813000-4 pasty i proszki czyszczące

4. Terminu dostawy wynosi max. do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego
5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w zakresie asortymentu zaoferowanego w pakiecie nr 18. Cena szkolenia ma zostać wliczona w cenę oferty. Wykonawca ma przeprowadzić dwa szkolenia, każde dla max 25 osób (każde szkolenie po min. 4h). Pierwsze szkolenie odbędzie się w ciągu pierwszego miesiąca od dnia obowiązywania umowy. Drugie szkolenie odbędzie się po upływie jednego roku obowiązywania umowy. Terminy szkoleń zostaną ustalone z Działem Higieny i Epidemiologii Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby **minimalny termin ważności** na przedmiot zamówienia wynosił **min. 6 miesięcy** od dnia dostarczenia do magazynu Szpitala z tym zastrzeżeniem iż Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy termin ważności niż wskazany powyżej.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany asortyment spełniał wymogi określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski.

Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych (art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp).

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie przez **24 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Zaopatrzenia i Transportu**.
3. **Miejsce realizacji dostawy:** WSS im. M. Kopernika w Łodzi – Apteka Szpitalna, Łódź, ul. Pabianicka 62.
4. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi po dostarczeniu zamówionych wyrobów do Magazynu Szpitala Zamawiającego i wystawieniu faktury VAT. **Termin płatności** wynosi **60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A (umowa o pracę):

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Nie dotyczy.

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) oraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 (przesłanki obligatoryjne)
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i ust. 5 ustawy.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

Zamawiający nie będzie wykluczał Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 -8.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć wraz z ofertą:

A) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

1) wykonawca, który samodzielnie bierze udział w postępowaniu, musi wypełnić jedno oświadczenie.

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów do wykonania zamówienia, winien zawrzeć informację o tych podmiotach w ww. oświadczeniu. w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby
- 4) oświadczenie winno być złożone w oryginale
- 5) oświadczenie w języku obcym winno być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 6) zamawiający **nie wymaga** zamieszczenia w oświadczeniu informacji w zakresie art. 25a ust. 5 pkt. 2.
- 7) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B\ FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 2 i 2a, do SIWZ.

C\ Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. **Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;**

D\ Bezpłatne próbki do oceny jakości dostarczone na koszt własny Wykonawcy, do testowania. Próbki oferowanych środków czystości, zapakowane i oznaczone numerem pakietu i pozycji oraz nazwą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zwracania dostarczonych próbek. Zamawiający wymaga następujących ilości:

1. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Proszek do czyszczenia powierzchni emaliowanych i ze stali nierdzewnej:	2 sztuki

2. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Mleczko do czyszczenia powierzchni emaliowanych i ze stali nierdzewnej:	2 sztuki

3. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Mydło w płynie:	2 sztuki

4. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Pasta do mycia silnie zabrudzonych rąk:	2 szt

5. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Emulsja pielęgnująca do rąk i ciała	2 sztuki

6. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Pasta do podłóg z PCV, linoleum, marmurów, lastriko, tworząca powłokę zabezpieczającą:	2 sztuki
2.	Zmywacz do pasty tworzącej powłokę zabezpieczającą (poz.1). Próbkę zaoferowane w poz. nr 2 kompatybilne z próbką zaoferowaną w poz. nr 1	2 sztuki

7. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Płyn do ręcznego mycia naczyń :	2 sztuki

8. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Środek myjąco – dezynfekujący do WC:	2 sztuki

9. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Ręczniki jednorazowego użycia do dozownika Merida	4 opakowania po 250 listków

10. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Papier toaletowy do dozownika typu „Merida”	2 rolki
2.	Papier toaletowy	2 rolki

11. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Preparat do stali nierdzewnej:	2 sztuki

12. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Tabletki do zmywarek dwufazowe:	4szt

13. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Ręczniki jednorazowe w roli do dozownika MERIDA o symb. CTS301:	2szt.

14. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Środek do czyszczenia przewodów wewnętrznych do urządzeń z hydromasażem typu Sann Profi.	2szt.

15. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne*	Ilość próbek
1.	Środek płuczający i nabłyszczający do maszynowego płukania do myjki MEIKO TOP CLEAN	1szt
2.	Środek myjący do maszynowego mycia obuwia operacyjnego do myjki MEIKO TOP CLEAN:	1szt

*zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez wykonawcę środki z pakietu nr 15 były ze sobą kompatybilne tzn. pochodziły od jednego producenta nie powodowały uszkodzenia obuwia.

16. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Mydło w płynie z dozownikiem:	2szt.

17. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Emulsja w płynie do mycia rąk i ciała w pojemnikach jednorazowych do dozowników typu Dermados:	2szt.

18. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Ilość próbek
1.	Preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg wodoodpornych. W kolorze zielonym (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. zielony).	2szt.
2.	Preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg wodoodpornych. W kolorze zielonym (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. zielony)	2szt.

3.	Preparat przeznaczony do codziennego mycia wszelkich powierzchni wodoodpornych (powierzchni lakierowanych, tworzyw sztucznych, płytek ceramicznych, marmuru, szkła).	2szt.
4.	Preparat przeznaczony do codziennego mycia wszelkich powierzchni wodoodpornych (powierzchni lakierowanych, tworzyw sztucznych, płytek ceramicznych, marmuru, szkła).	2szt.
5.	Preparat przeznaczony do mycia powierzchni i przedmiotów sanitarnych odpornych na działanie kwasów.	2szt.
6.	Preparat przeznaczony do mycia powierzchni i przedmiotów sanitarnych odpornych na działanie kwasów.	2szt.

Zamawiający wymaga aby:

- dołączone próbki miały termin ważności 3 miesiące licząc od dnia otwarcia ofert;
- zaoferowane próbki były identyczne jak te zaoferowane w formularzu ofertowym

- E\ Karty charakterystyki produktu w zakresie pakietów nr 1,2,6-8,11,12,14, 18. W przypadku pakietów podzielonych na pozycje, karty dla każdej pozycji w pakiecie.
- F\ Zgłoszenie do internetowego portalu zgłaszania Produktów Kosmetycznych (CPNP) w zakresie pakietów nr 3,16,17
- G\ zaświadczenie państwowego uprawnionego podmiotu potwierdzającego, że zaproponowany przez producenta preparat o zadeklarowanym składzie, przeznaczeniu i sposobie użycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia człowieka w zakresie pakietu nr 18

Próbki i dokumenty w punktach D-G służyć mają jednocześnie do oceny kryterium jakości oraz do potwierdzenia warunków bezwzględnie wymaganych.

2. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert** przekazuje Zamawiającemu:
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 1) Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 2) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
3. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

➤ **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKRESLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) ulotki informacyjne danego produktu zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ
- 2) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
- b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:

- w sprawach merytorycznych p. Przemysław Szot tel. 42 689 51 08
- w sprawach formalnych p. Małgorzata Janikowska tel. 42 689 59 11 e-mail: **przetargi@kopernik.lodz.pl**

6. Zamawiający, dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
- 1) formy pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), osobiście lub za pośrednictwem posłańca
lub
 - 2) faksu: **0 42 689 54-09**
lub
 - 3) poczty elektronicznej : e-mail: **przetargi@kopernik.lodz.pl**;

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony na dostawy środków czystościowych o wartości nie przekraczającej 209 000 euro dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Znak sprawy – 136/ZP/16

Ilość stron _____

Nie otwierać przed dniem 2016r.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą zostać dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy

upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy załączyć oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia wymienione w pkt. 15 lit. b. niniejszego rozdziału, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile Wykonawcy dotyczy ta sytuacja) muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a. **Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2a do niniejszej SIWZ;**
 - b. **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;**

- c. stosowne pełnomocnictwo a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby upoważnione;
 - d. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - e. uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez Wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli Wykonawcę dotyczy sytuacja określona poniżej w pkt. 17);
 - f. próbki, ulotki informacyjne, karty charakterystyki, zgłoszenie do internetowego portalu zgłaszania Produktów Kosmetycznych (CPNP), zaświadczenie państwowego uprawnionego podmiotu potwierdzającego, że zaproponowany przez producenta preparat o zadeklarowanym składzie, przeznaczeniu i sposobie użycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia człowieka
 - g. inne dokumenty określone w SIWZ;
16. Zalecane jest przez Zamawiającego złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron.
17. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty.

Zaleca się, aby dokumenty te były trwale spięte i zostały umieszczone w nieprzeźroczystej kopercie na końcu oferty. Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinna być opisana (spis dokumentów).

UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. XVII.3 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 03.11.2016r. do godz. 10:00.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu 03.11.2016 r. do godz. 11:00.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane do wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w załączniku nr 2a do SIWZ.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z PÓŹN. ZM.)

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

OBOWIAZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60%
2.	Jakość	40%
RAZEM		100 %

➤ W kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N/W * 60$$

Gdzie: C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
N – najniższa wartość z zaoferowanych,
W – wartość badanej oferty,

➤ Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium: Jakość:

W kryterium jakość stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

- Pakiety nr 1-5, 7-8, 11-14, 16-17 punkty przyznawane zgodnie z załącznikiem nr 2a

Przy przyznawaniu punktów w kryterium jakość Zamawiający będzie się posługiwał systemem 0-1 tj. nie będzie przyznawał punktów pośrednich.

- Pakiety nr 6,9,10, 15,18 punkty przyznawane zgodnie z załącznikiem nr 2a.

Przy przyznawaniu punktów w kryterium jakość Zamawiający będzie się posługiwał systemem 0-1 tj. nie będzie przyznawał punktów pośrednich. Suma punktów uzyskanych w danym pakiecie zostanie podstawiona pod następujący wzór:

$$J = J_B / J_{\max} * 40$$

J – wartość punktowa kryterium jakości

J_B – Liczba punktów częściowych przyznanych badanej ofercie

J_{\max} - największa liczba punktów częściowych spośród wszystkich ofert w danym pakiecie

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium w danym pakiecie – 40pkt

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + J$$

Gdzie:

O_K – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,

J – jakość

Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, wykonawca złoży:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - umowę konsorcjum, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum
 - oraz wszystkie inne dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - (w szczególności w załączonym wzorze umowy) niezbędne do zawarcia ważnej umowy, a także do jej późniejszej realizacji.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu do złożenia dokumentów i dokona wyboru, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej** - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia**;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w niniejszym postępowaniu z przysługującego mu w myśl dyspozycji z art. 24aa ustawy Pzp uprawnienia w pierwszej kolejności do dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające);
 - c) wykonawcach. Których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz strony tytułowej
2	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3	Załącznik nr 2a	Formularz oferty – excel
4	Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 5	Wzory umów

Podpisy:

[Handwritten signatures]
 J. Kucharski
 S. Kucharski
 K. Kucharski

STRONA TYTUŁOWA OFERTY

Nr sprawy 136/ZP/16

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na dostawy środków czystościowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na dostawy środków czystościowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi

1. Cena zgodna z formularzem ofertowym
2. Deklarujemy **60 dniowy** termin płatności.
3. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem¹:
 - ☐ Tak
 - ☐ Nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. Deklarujemy:
 - termin dostawy **dni roboczych** (max 5 dni), od momentu wysłania zamówienia faksem, w dni robocze
 - **termin ważności** na przedmiot zamówienia min. 6 miesięcy od dnia dostarczenia do Magazynu Szpitala
5. W zakresie pakietu nr 18 Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) przeprowadzi dwa szkolenia, każde dla max 25 osób (każde szkolenie po min. 4h). Pierwsze szkolenie odbędzie się w ciągu pierwszego miesiąca od dnia obowiązywania umowy. Drugie szkolenie odbędzie się po upływie jednego roku. Terminy szkoleń zostaną ustalone z Działem Higieny i Epidemiologii Zamawiającego.
 - b) w poz. nr 7 gwarancja wynosi min. 24 miesiące. Gwarancja zawiera zapisy potwierdzające przeglądy urządzeń dozujących, naprawy i wymiany na urządzenia zastępcze.

¹ Proszę zaznaczyć właściwe pole. W przypadku, gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców.

6. Osobą merytorycznie odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest
tel..... mail.....

7. Zamówienia należy składać na numer faksu.....

8. Reklamacje Zamawiającego składane będą w formie faksu na numer:

9. Oświadczamy, że wszystkie oferowane przez naszą firmę wyroby medyczne są dopuszczone do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679) oraz aktami wykonawczymi do ustawy i zobowiązujemy się do przedłożenia powyższych dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w zakresie objętym umową wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

10. Nie zamierzam(y) powierzyć do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

10. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.

11. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1		
2		

Uwaga niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

15. Zabezpieczyliśmy wystarczającą ilość oferowanego przedmiotu zamówienia pozwalającą na prawidłową realizację umowy.

16. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

*należy skreślić niewłaściwy wariant

1. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Proszek do czyszczenia powierzchni emaliowanych i ze stali nierdzewnej:										
	a) opakowanie 0,5 kg	Tak		X	1 opak. = 0,5 kg	1 444					
	b) posiada kartę charakterystyki	Tak		X							
	c) dobrze usuwa brud i tłuszcz	X	X	0-20 pkt							
	d) nie rysuje powierzchni	X	X	0-10 pkt							
	e) nie pozostawia osadu	X	X	0-10 pkt							

2. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Mleczko do czyszczenia powierzchni emaliowanych i ze stali nierdzewnej:										
	a) opakowanie 0,5 l	Tak		X	1 opak. = 0,5 l.	1 800					
	b) posiada kartę charakterystyki	Tak		X							
	c) dobrze usuwa brud i tłuszcz	X	X	0-20 pkt							
	d) nie rysuje powierzchni	X	X	0-10 pkt							
	e) nie pozostawia osadu	X	X	0-10 pkt							

3. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Mydło w płynie:										
	a) zgłoszenie do internetowego portalu zgłaszania Produktów Kosmetycznych (CPNP)	Tak		X							
	b) ulotka informacyjna oferowanego produktu	Tak		X							
	c) opakowanie 5 l	Tak		X	1 opak. = 5 l.	1 800					
	d) dobrze pieniące	X	X	0-10 pkt							
	e) natłuszczające skórę	X	X	0-10 pkt							
	f) nie powoduje uczuleń i podrażnień skóry	X	X	0-10pkt							
	g) delikatny zapach lub bezzapachowe	X	X	0-10 pkt							

4. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Pasta do mycia silnie zabrudzonych rąk:										
	a) posiada ulotkę oferowanego produktu	Tak		X							
	b) opakowanie 0,5 kg	Tak		X	1 opak. = 0,5 kg	360					
	c) dobrze usuwająca tłuszcz, smar, brud	X	X	0-20 pkt							
	d) nie podrażnia skóry rąk	X	X	0-20 pkt							

5. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Emulsja pielęgnująca do rąk i ciała										
	a) ułoża informacyjna oferowanego produktu	Tak		X							
	b) opakowanie 0,5 l	Tak		X							
	c) zawierająca wosk pszczeli i olejki pielęgnacyjne	Tak		X							
	d) do skóry wrażliwej	Tak		X							
	e) dobre wchłanianie przez skórę	X	X	0-40 pkt	1 opak. = 0,5 l.	1 600					

6. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Pasta do podłóg z PCV, linoleum, marmurów, lastriko, tworząca powłokę zabezpieczającą:										
	a) posiada kartę charakterystyki	Tak		X							
	b) opakowanie 0,5 l	Tak		X							
	c) nadająca połysk bez polerowania	Tak		X							
	d) ekologiczna	Tak		X							
	e) z zadaną wydajnością oraz sposobem stosowania	Tak		X							
	f) antypoślizgowa	X		0-10 pkt							
	g) o nieodróżnialnym zapachu	X		0-5 pkt							
	h) wyjątkowo odporna na brud i zarysowania	X		0-10 pkt							
	i) łatwo rozpraszająca się na powierzchni	X		0-5 pkt							
	j) tworzy powłokę zabezpieczającą	X		0-10 pkt							
2.	Zmywacz do pasty tworzącej powłokę zabezpieczającą (poz. 1):										
	a) posiada kartę charakterystyki	Tak		X							
	b) opakowanie 0,5 l	Tak		X							
	c) dobrze i całkowicie usuwa zużyta powłokę pasty	X	X	0-40 pkt	1 opak. = 0,5 l.	3 800					
							SUMA				

7. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
	Płyn do ręcznego mycia naczyń :										
	a) posiada kartę charakterystyki	Tak		X							
	b) opakowanie 0,5 l	Tak		X							
1.	c) ulegający biodegradacji	Tak		X		2 400					
	d) dobrze usuwa brud i tłuszcz	X	X	0-10 pkt							
	e) wydajny (koncentrat)	X	X	0-10 pkt							
	f) nie zostawia smug i zacieków	X	X	0-10 pkt							
	g) delikatny dla skóry rąk	X	X	0-10 pkt							

8. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
	Środek myjący – dezynfekujący do WC:										
	a) na bazie podchlorynu sodu	Tak		X							
	b) zawierający min. 5% aktywnego chloru	Tak		X							
	c) opakowanie 0,75 l	Tak		X							
1.	d) zagęszczony	Tak		X		6 000					
	e) dołączenie pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych	Tak		X							
	f) dołączenie karty charakterystyki	Tak		X							
	g) dobrze i skutecznie usuwa zabrudzenia i zacieki z czyszczonych powierzchni	X	X	0-40 pkt							

9. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Ręczniki jednorazowego użycia do dozownika Merida:										
	a) składane w „Z”	Tak		X							
	b) ciężar 2,25 - 2,40 kg / 1000 listków	Tak		X							
	c) opakowanie zbiorcze 5000 szt. listków. W każdym opakowaniu zbiorczym 20 opakowań cząstkowych, każde po 250 listków.	Tak		X							
	d) wymiary listka 23 x 25 cm	Tak		X							
	f) listki dobrze wchłaniające	Tak		X							
	h) pylenie (ręcznik nie może pozostawiać na dłoniach i w otoczeniu drobnych cząstek pyłu).	X	X	0-10 pkt	1 opak. = 5 000 szt.	1 440					
	i) wodoodporność (ręcznik nie może podczas wycierania kleić się do rąk, nie może pozostawiać w rozmoczonych kawałkach na dłoniach),	X	X	0-10 pkt							
	j) łatwość wyciągania pojedynczych sztuk ręczników z pojemnika (ręczniki nie mogą wypadać z pojemnika, nie sklejać się, wyjmować pojedynczo)	X	X	0-10 pkt							
	k) ręczniki bez zapachu lub wydzielające przyjemny zapach,	X	X	0-10 pkt							

.....podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

10. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Papier toaletowy do dozownika typu „Merida”:										
	a) rolka min. 0,6 kg	Tak		X							
	b) szerokość wstęgi 9 cm	Tak		X	1 szt. = rolka	14 400					
	c) jednowarstwowy	x		0-10 pkt							
	d) dwuwarstwowy	x		0-20 pkt							
2.	Papier toaletowy										
	a) rolki min. 100 g	Tak		X							
	b) szerokość wstęgi 9,5 cm	Tak		X	1 szt. = rolka	12 000					
	c) jednowarstwowy	x	x	0-10 pkt							
	d) dwuwarstwowy	x	x	0-20 pkt							
						SUMA					

11. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Preparat do stali nierdzewnej:	X		X							
	a) pozostawia warstwę ochronną nadającą powierzchni połysk. Zabezpiecza przed szybkim zabrudzeniem, ułatwia późniejsze czyszczenie.	Tak		X	szt.	200					
	b) pojemność 500 ml	Tak		X							
	c) karta charakterystyki	Tak		x							
	d) nie pozostawia smug	x	x	0-40 pkt							

..... podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

12. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Tabletki do zmywarek dwufazowe:										
	a) tabletki zapewniające mycie i nabłyszczenie naczyń	Tak		X							
	b) zawartość aktywnego tlenu od 1,0%	Tak		X							
	c) niska zawartość fosforanów	Tak		X							
	d) wykazujący odczyn zasadowy 10,1 do 10,5	Tak		X							
	e) skutecznie usuwa zabrudzenia	Tak		X	szt.	1 000					
	f) ze środkiem antybakteryjnym	Tak		X							
	g) karta charakterystyki	Tak		X							
	h) nie pozostawia osadów i zacieków	Tak		0-20 pkt							
	i) wygląd - połysk naczyń po umyciu	x	x	0-10 pkt							
	j) forma tabletki - spistość,	x	x	0-10 pkt							

13. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Ręczniki jednorazowe w roli do dozownika MERIDA o symb. CTS301:	X		X							
	a) rozmiar jednego ręcznika: szer. 21 cm x dł. 27 cm (+/-1 cm)	Tak		X							
	b) ręczniki do dezynfekcji powierzchni w gabinetach zabiegowych	Tak		X							
	c) dwuwarstwowe, klejone	Tak		X							
	d) wykonane z celulozy	Tak		X							
	e) wykonane w technologii TAD dopuszczalne wytłaczane i klejone	Tak		X	rol. = 400 ręczników	7200					
	f) pylenie (ręcznik nie może pozostawiać na dłoniach i w otoczeniu drobnych cząstek pyłu).	x	x	0-10 pkt							
	g) wodoodporność (ręcznik nie może podczas wycierania kleić się do rąk, nie może pozostawiać w rozmoczonych kawałkach na dłoniach).	X	X	0-10 pkt							
	i) łatwa odrywalność od roli	X	X	0-20 pkt							

14. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	środek do czyszczenia przewodów wewnętrznych do urządzeń z hydromasażem typu Sann Profi:	X		X	op. = 1l.	14					
	a) karta charakterystyki	Tak		X							
	b) nie uszkadza powierzchni wanny	Tak		X							
	c) nie zawiera chloru	X	X	0-30 pkt							
	d) usuwa przykry zapach	X	X	0-10 pkt							

15. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne*	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto za 1l.	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Środek płuczący i nabyszczający do maszynowego płukania do myki MEIKO TOP CLEAN	X		X	op. = 10l.	100					
	a) przeznaczony do płukania w ww. myjni do mycia obuwia operacyjnego	Tak		X							
	b) rozpuszczalny w wodzie	Tak		X							
	c) płynny koncentrat	Tak		X							
	d) pH 6 - 7,0	Tak		X							
	e) ulotka informacyjna	Tak		X							
	f) nie pozostawia smug i osadów wapiennych	X	X	0-40 pkt							
2.	Środek myjący do maszynowego mycia obuwia operacyjnego do myki MEIKO TOP CLEAN:	X		X	op. = 10l	100					
	a) przeznaczony do maszynowego mycia obuwia operacyjnego	Tak		X							
	b) posiada bardzo dobre właściwości myjące w obecności zanieczyszczeń organicznych	Tak		X							
	c) środek niskopieniący	Tak		X							
	d) powinien usuwać trudne do usunięcia zabrudzenia	Tak		X							
	e) rozpuszczalny w wodzie	Tak		X							
	f) płynny koncentrat	Tak		X							
	g) pH14	Tak		X							
	h) ulotka informacyjna	Tak		X							
	i) bezzapachowy	X	X	0-40 pkt							
							SUMA				

*zamawiający wymaga, aby zaferowane przez wykonawcę środki z pakietu nr 15 były ze sobą kompatybilne tzn. pochodziły od jednego producenta nie powodowały uszkodzenia obuwia.

.....podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

16. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Mydło w płynie z dozownikiem:				1 opak. = 0,5 l.	666					
	a) zgłoszenie do internetowego portalu zgłaszania Produktów Kosmetycznych (CPNP)	Tak		X							
	b) ulotka informacyjna oferowanego produktu	Tak		X							
	c) dobre pieniące	X	X	0-10 pkt							
	d) delikatny zapach lub bezzapachowe	X	X	0-10 pkt							
	e) nie powoduje uczuleń i podrażnień skóry	X	X	0-20 pkt							

17. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy potwierdzić parametry bezwzględnie wymagane. Wpisać TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Emulsja w płynie do mycia rąk i ciała w pojemnikach jednorazowych do dozowników typu Dermados:				1 opak. = 0,5 l.	1 200					
	a) zgłoszenie do internetowego portalu zgłaszania Produktów Kosmetycznych (CPNP)	Tak		X							
	b) ulotka informacyjna oferowanego produktu	Tak		X							
	c) delikatny zapach lub bezzapachowe	X	X	0-20 pkt							
	d) nie powoduje uczuleń i podrażnień skóry	X	X	0-20 pkt							

18. Pakiet

L.p.	Nazwa asortymentu - wymagania ogólne	Parametry bezwzględnie wymagane	Należy powiadzić parametry bezwzględnie wymagane. Wnieść TAK/NIE	Parametry dodatkowo oceniane	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1.	Preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg wodoodpornych. W kolorze zielonym (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. zielony). Do mycia ręcznego i maszynowego. Nadaje się do mycia powierzchni na powierzchni warstwy ochronnej. Chroni i konserwuje myte powierzchnie. Może być stosowany przy jednoczesnym zastosowaniu preparatów dezynfekcyjnych. Stężenie 0,25-2,0% przy myciu ręcznym. Produkt profesjonalny.	Tak		X	5 l	700					
2.	Preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg wodoodpornych. W kolorze zielonym (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. zielony). Do mycia ręcznego i maszynowego. Nadaje się do mycia powierzchni na powierzchni warstwy ochronnej. Chroni i konserwuje myte powierzchnie. Może być stosowany przy jednoczesnym zastosowaniu preparatów dezynfekcyjnych. Stężenie 0,25-2,0% przy myciu ręcznym. Produkt profesjonalny.	Tak		X	1 l	500					
Dotyczy pozycji 1 i 2											
a) karta charakterystyki.		Tak		X							
b) ulotka informacyjna		Tak		X							
c) opakowanie 1 l		Tak		X							
d) opakowanie 5 l kanister		Tak		X							
e) właściwości antystatyczne i antypoślizgowe		Tak		X							
f) dobrze usuwający brud		X	X	0-10 pkt							
g) nie pozostawia smug na mytej powierzchni		X	X	0-10 pkt							
h) o niedrażniącym zapachu		X	X	0-10 pkt							
i) posiadający zaświadczenie państwowego uprawnionego podmiotu potwierdzającego, że zaproponowany przez producenta preparat o zadeklarowanym składzie, przeznaczeniu i sposobie użycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia człowieka.		X	X	0-10 pkt							

..... podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

3.	Preparat przeznaczony do codziennego mycia wszelkich powierzchni wodoodpornych (powierzchni lakierowanych, tworzyw sztucznych, płytek ceramicznych, marmuru, szkła). W kolorze niebieskim (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. niebieski). Chroni powierzchnię przed zabrudzeniem. Stosowany w stężeniu 0,25-2,0%. Produkt profesjonalny.	X	X	X	1 opak. = 1 l.	190													
4.	Preparat przeznaczony do codziennego mycia wszelkich powierzchni wodoodpornych (powierzchni lakierowanych, tworzyw sztucznych, płytek ceramicznych, marmuru, szkła). W kolorze niebieskim (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. niebieski). Chroni powierzchnię przed zabrudzeniem. Stosowany w stężeniu 0,25-2,0%. Produkt profesjonalny.	X	X	X	1 opak. = 5 l	250													
Dotyczy pozycji 3 i 4																			
a) Posiada kartę charakterystyki i ulotkę informacyjną		Tak																	
b) Bez zawartości etanolu		Tak																	
c) Wymagane właściwości antystatyczne		Tak																	
d) Opakowanie 5 l		Tak																	
e) Opakowanie 1 l		Tak																	
f) usuwający brud i tłuszcz		X																	
g) nie pozostawia smug i zacieków		X																	
h) nadaje połysk		X																	
i) posiadający zaświadczenie państwowego uprawnionego podmiotu potwierdzającego, że zaproponowany przez producenta preparat o zadeklarowanym składzie, przeznaczeniu i sposobie użycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia człowieka		X		X															
j) może być stosowany do powierzchni mających kontakt z żywnością.		X		X															
4a	Butelki ze spryskiwaczem z naklejoną etykietą produktu dla poz. 3 i 4. Etykiety załączone oddzielnie do samodzielnego przyklejania przez Zamawiającego. Wymagana ulotka informacyjna	Tak																	

.....podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

5.	Preparat przeznaczony do mycia powierzchni i przedmiotów sanitarnych odpornych na działanie kwasów. Usuwa kamień, rdzę, reszki mydła, tłuste zabrudzenia. W kolorze czerwonym (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. czerwonym). Może być stosowany do mycia elementów ze stali nierdzewnej i aluminium Stosowany w stężeniu 0,25-2,0%, przy myciu gruntownym - nierozcieńczony. Nie zawiera kwasu siarkowego ani solnego. Produkt profesjonalny.	Tak		X	1 opak. = 5 l	300				
6.	Preparat przeznaczony do mycia powierzchni i przedmiotów sanitarnych odpornych na działanie kwasów. Usuwa kamień, rdzę, reszki mydła, tłuste zabrudzenia. W kolorze czerwonym (kolor nakrętki zgodny z kodowaniem kolorystycznym produktu tj. czerwonym). Może być stosowany do mycia elementów ze stali nierdzewnej i aluminium Stosowany w stężeniu 0,25-2,0%, przy myciu gruntownym - nierozcieńczony. Nie zawiera kwasu siarkowego ani solnego. Produkt profesjonalny.	Tak		X	1 opak. = 1 l	143				
Dotyczy pozycji 5 i 6										
	a) karta charakterystyki substancji niebezpiecznej i ulotki informacyjne	Tak		X						
	b) opakowanie 1 l	Tak		x						
	c) opakowania 5 l	Tak		X						
	d) dobrze i skutecznie usuwa zabrudzenia i zacieki z czyszczonych powierzchni	X	X							
	e) posiadający zaświadczenie państwowego uprawnionego podmiotu potwierdzającego, że zaproponowany przez producenta preparat o zadeklarowanym składzie, przeznaczeniu i sposobie użycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia człowieka.	X	X		0-20 pkt					
7	Urządzenia dozujące, rozcieńczające detergenty. Przeznaczone do dozowania 4 środków chemicznych. Należyenie przepływu 16l/min. Wyposażone w przycisk spustowy do dozowania z możliwością zablokowania. Wyposażone w zestaw końcówek o różnej średnicy przepływu, pozwalające na przygotowanie roztworów o stężeniu od 0,1% do 5%. Zamawiający wymaga gwarancji na 24 miesiące obejmujące przeglądy urządzeń dozujących, naprawy i wymiany na urządzenia zastępcze. Przeglądy mają się odbywać raz w miesiącu. Wymagana ulotka informacyjna	Tak		x	szt	10				
8	Pompy dozujące do kanistrów do koncentratów chemii profesjonalnej. Wymagana ulotka informacyjna	Tak		X	szt.	20				
							SUMA			

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawy środków czystościowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**

oświadczam(y), co następuje:

1. odnośnie warunków udziału w postępowaniu:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Oświadczam(y), że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu²:

- ☐ jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ją uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Jeżeli tak proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr):

- ☐ znajduje się w posiadaniu Zamawiającego.

Jeżeli tak proszę podać nazwę i numer postępowania przetargowego (___/ZP/2016) do którego została złożona:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

² Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW³:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. odnośnie przesłanek wykluczenia z postępowania:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam(y), że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia⁴:

- ☐ jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ją uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Jeżeli tak proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr):

.....
.....

- ☐ znajduje się w posiadaniu Zamawiającego.

Jeżeli tak proszę podać nazwę i numer postępowania przetargowego (___/ZP/2016) do którego została złożona:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

³ Proszę wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA⁵:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam(y), że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia⁶:

- ☐ jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ją uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
Jeżeli tak proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr):
.....

- ☐ znajduje się w posiadaniu Zamawiającego.
Jeżeli tak proszę podać nazwę i numer postępowania przetargowego (ZP/.../2016) do którego została złożona:
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

⁵ Proszę wypełnić jeżeli dotyczy

⁶ Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn: **dostawy środków czystościowych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184)

należy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

*niepotrzebne skreślić lub pominąć

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

UMOWA NR
z dnia r.

zawarta przez:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem KRS 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 – 599,

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Wojciecha Szrajbera – Dyrektora**

zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą

z siedzibą w, ulica,

wpisaną do rejestru

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie na podstawie art. w związku z art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (tj. Dz. U. 2016r. poz. 1020) nadostawę środków czystości dla **Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im M. Kopernika w Łodzi**

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem artykułów wyszczególnionych asortymentowo i cenowo w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej towarem.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi sukcesywnie w okresie **24 miesięcy** w terminie od dnia..... 2016 r. do dnia r.
3. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych do magazynu Działu Zaopatrzenia i Transportu (tel. 42 689 57 96) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.
4. Zamawiający dokona odbioru towaru poprzez zatwierdzenie dostawy na kopii faktury bądź dokumentu dostawy. Towar staje się własnością Zamawiającego z dniem odbioru towaru.
5. Transport do miejsca odbioru i koszty transportu ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości towaru, o którym mowa w ust. 1, od określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, o ile czynniki ekonomiczne i społeczne uzasadnią konieczność takiego postępowania, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

7. Towar powinien być wydany w opakowaniu określonym Polskimi Normami lub normami branżowymi, a jeśli nie ma norm, w opakowaniu odpowiadającym właściwości towaru i środka transportu.
8. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca bezzwłocznie, do 5 dni roboczych, wymieni wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do jakości i ilości. Dostawa faktur korygujących nastąpi razem z dostawą towaru wolnego od wad.
9. Termin płatności faktur dotyczących dostawy w której został stwierdzony wadliwy towar rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.

§2

1. Całkowita wartość umowy wynosi PLN netto (słownie: złotych/100), co stanowi kwotę PLN brutto (słownie:złote/100).
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
3. Zapłata za towar będzie dokonana w ciągu **60 dni** od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.

§3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w postaci częściowych dostaw, zgodnie z pisemnymi zamówieniami Zamawiającego. Upoważnionym do składania pisemnych zamówień w imieniu Zamawiającego oraz osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Transportu Zamawiającego – tel. 42 689 57 94, e-mail: p.frackiewicz@kopernik.lodz.pl, lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zamówienia należy składać na nr faksu Wykonawcy
3. Zamówienia realizowane będą w terminie do dni od momentu wysłania zamówienia faksem, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie towaru – w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia, chyba że nie ponosi winy;
 - b) za dostarczenie towaru z wadami – 2% wartości brutto towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień, aż do dnia wymiany wadliwego towaru na zgodny z zamówieniem co do jakości i ilości;
 - c) w razie zwłoki w wymianie wadliwego towaru na nowy – 2% wartości brutto dostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca 10% wartości brutto całej umowy;

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - a) wycofania towaru z produkcji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie towaru zamiennego o parametrach nie gorszych od towaru objętego umową pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż towar objęty zamówieniem początkowym. Ewentualna zmiana towaru może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu mocą którego nastąpi wykreślenie z umowy towaru wycofanego z produkcji i zastąpienie go towarem zamiennym.
 - b) W przypadku zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen brutto towarów nabywanych na podstawie niniejszej umowy przy pozostawieniu cen netto bez zmian. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek którejkolwiek ze stron.
 - c) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
 - e) zmiany polegającej na zamianie niewykorzystanego towaru obejmującego powyższą umowę na towar już wykorzystany z tej umowy z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość brutto umowy nie może ulec zmianie, zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - f) wydłużenia, na okres o kolejne 6 miesięcy, okresu trwania umowy – w przypadku niewyczerpania całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1 w terminie na jaki umowa została zawarta, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy bez zmian.
 - g) zmiany cen na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku; , zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - h) Przesunięć ilościowo-towarowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami z zastrzeżeniem, że całkowita wartość brutto umowy nie może ulec zmianie, zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O propozycji zmiany cen towarów, o której mowa w ust. 1 lit. d) i i) strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem towarów, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT)
3. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 1 lit. e), będą dokonywane wg. następujących zasad:
 - a) zmiana cen umownych może być dokonana tylko o wysokość równą max. 50 % zmiany (różnicy) minimalnego wynagrodzenia w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania oferty,
 - b) w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu

- wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe,
- c) w przypadku zmniejszenia ww. wynagrodzenia Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przepisów zmniejszających wysokość wynagrodzenia minimalnego.
4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 1 lit. f), będą dokonywane wg. następujących zasad:
- a) zmiana cen umownych może być dokonana maksymalnie do wysokości 50 % zmiany wynikającej z powyższego tytułu w stosunku do wysokości obciążeń obowiązujących w dniu składania oferty,
- b) w przypadku zwiększenia ww. obciążeń Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały dotychczasowe ceny,
- c) w przypadku zmniejszenia ww. obciążeń Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały ze skutkiem od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących nowe, zmniejszone ceny.
5. Niezależnie od powyższego Strony uzgadniają, że w przypadku stosowania przez producentów towaru okresowych upustów, bonifikat lub promocji na towar objęty umową Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wymienionych form w realizacji dostaw częściowych.
6. Wykonawca oświadcza, że w cenie towaru zawarte są wszystkie koszty pośrednie, w szczególności: koszt opakowania, ubezpieczenia i transportu do magazynu Zamawiającego w związku z czym zmiany tych kosztów nie będą stanowić podstawy do proponowania zmiany umowy – za wyjątkiem zmian czynników opisanych w ust. 1 lit. d),e) i f).
7. Strony dopuszczają zmianę umowy polegającą na zamówieniu dodatkowych dostaw towaru od Wykonawcy (nieobjętych zamówieniem początkowym) jeżeli stały się Zamawiającemu niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) Zamawiający nie może zmienić wykonawcy z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
- b) Zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego
- c) Wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie Strony dopuszczają inne zmiany istotnych postanowień umowy również jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
- a) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
8. Zmiana istotnych postanowień umowy wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu do umowy). W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 (dodatkowe dostawy) oraz w ust. 8 (okoliczności nieprzewidziane) Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie

umowy odpowiednio BZP lub przekazuje ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

10. W przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zmiana umowy może dotyczyć również zmiany Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
11. Zmiany postanowień umowy w żadnym wypadku nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej.
12. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
 - a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. W każdym przypadku strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany umowy w zakresie elementów nieistotnych, a w zakresie postanowień istotnych – poza przypadkami określonymi w umowie również w razie zaistnienia okoliczności siły wyższej. Strony mogą w szczególności: wydłużyć termin płatności oraz zmienić umowę w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

§6

W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących Wykonawcy min. o zmianie organizacyjnej Wykonawcy, zmianie formy prawnej prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej oraz zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy i wynikłych z tego tytułu negatywnych skutków, Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków niepowiadomienia przez Wykonawcę.

§7

1. Cesja praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić na zasadach wskazanych w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 poz. 618 t.j.)
3. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Wykonawcy zgodnie z punktem 7.41 normy EN ISO 9001:2008 oraz normą ISO 27001:2007.

2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym miejscowo będzie sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy,
Załącznik nr 2 – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
Załącznik nr 3 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP,
Załącznik nr 4 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON,

Wykonawca

Zamawiający