



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

TOM II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Opis przedmiotu zamówienia

1.

Przedmiotem zamówienia jest:

Oddział Opieki i Radioterapii Paliatywnej

W parterowym skrzydle budynku dawnego Domu Opieki usytuowano **Oddział Medycyny Paliatywnej**, który wyposażony będzie w 29 łóżek, w pokojach 1, 2, 3 łóżkowych oraz 6 łóżek w sali opieki dziennej. Przewidziano modernizację istniejących oddziałów łóżkowych celem dostosowania ich do aktualnych potrzeb medycznych. Istniejące, wąskie pokoje łóżkowe połączono parami tworząc bardziej komfortowe przestrzenie pokoje 4-łóżkowe z własnymi węzłami sanitarnymi.

W skład odcinka łóżkowego wchodzi m.in. następujące pomieszczenia:

- pokoje pacjentów (1,2,3,4 – osobowe),
- izolatka – zespół pomieszczeń do pobytu pacjenta (izolacji pacjenta) składający się z pomieszczenia pobytu pacjenta, pomieszczenia higieniczno – sanitarnego.
- punkt pielęgniarski z pokojem przygotowawczym pielęgniarskim; jest to centralny punkt odcinka pielęgniarskiego i miejsce pracy pielęgniarki oddziałowej. Tutaj znajduje się tablica sygnalizacji instalacji przyzywowej na linii pacjenta – pielęgniarka – lekarz dyżurny.
- gabinet diagnostyczno – zabiegowy, służący do wykonywania zabiegów diagnostycznych lub terapeutycznych. Nie wykonuje się tutaj zabiegów chirurgicznych w znieczuleniu ogólnym, wymagającym użycia podtlenku azotu; jeżeli będą wykonywane znieczulenia, to jedynie dożylnie. Zabiegi najczęściej wykonywane: opatrunki, wkłucia dożylnie, zabiegi wykonywane w znieczuleniu miejscowym (skóry tkanki podskórnej), drenaż klatki piersiowej, szycie ran, nakłucie jam ciała.
- pomieszczenia higieniczno – sanitarne, przy każdym pokoju pacjenta zorganizowano łazienkę wyposażoną w umywalkę, miskę ustępową oraz natrysk
- brudownik, pomieszczenie służące do opróżniania, dezynfekowania, przechowywania kaczek i basenów oraz składowania brudnej bielizny
- kuchenka oddziałowa, służąca pacjentom do przygotowania ciepłych napojów oraz podgrzewanie posiłków przyniesionych przez rodzinę. W kuchni nie rozdziela się posiłków przywożonych z kuchni centralnej;
- magazyn czystej bielizny (regaty i szafy z czystą bielizną pościelową),
- pokoje pracowników medycznych i administracyjnych m.in.:
 6. gabinet ordynatora – służy do pracy własnej, konsultacji, odbywania porad i odpraw z personelem oddziału, przeprowadzania rozmów z pacjentami oraz ich rodzinami
 7. sekretariat medyczny – sekretarka medyczna wykonuje czynności związane z administracją, prowadzeniem dokumentacji i zaopatrzeniem oddziału,
 8. pokój pielęgniarki oddziałowej – jest przeznaczony do wykonywania funkcji administracyjnej, nadzorczej i szkoleniowej w stosunku do personelu średniego i niższego zatrudnionego w oddziale, przechowywania dokumentów oddziału
 9. pokój lekarzy – pokój pracy lekarzy (opracowywanie wyników badań, uzupełnianie dokumentacji medycznej)
 10. pokój lekarza dyżurnego,

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- ustęp dla personelu
- ustęp dla odwiedzających (i osób niepełnosprawnych)
- pomieszczenie porządkowe – pomieszczenie służące do przechowywania środków czystości oraz preparatów myjąco – dezynfekcyjnych, a także przygotowywania roztworów roboczych oraz mycia i dezynfekcji sprzętu wykorzystywanego do utrzymania czystości.

W ramach prac prowadzone będą jedynie prace mające charakter przebudowy, służące modernizacji i adaptacji powierzchni do nowych funkcji oraz aktualnych potrzeb Regionalnego Ośrodka Onkologicznego oraz warunkujące prawidłowe używanie zakupionego sprzętu. Adaptacja ma na celu przystosowanie obiektu do spełnienia funkcji świadczenia usług medycznych. Prace w zakresie przebudowy polegać będą na wyburzeniu części ścianek działowych, postawieniu nowych ścianek działowych, wybiciu nowych otworów drzwiowych, osadzeniu nowych drzwi, wymianie stolarki reasumując będą polegały na pracach budowlanych polegających na wykonaniu elementów stałych warunkujących uzyskanie efektów zakładanej przebudowy.

Ponadto w ramach prac należy wykonać prace instalacyjne w zakresie m.in. instalacji elektrycznej, wod-kan., c.o., wentylacyjnej, gazów medycznych wraz z tranzytem do budynku Nowej Onkologii, instalacji niskoprądowych (wykonanie i uruchomienie) wraz z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania tych instalacji w strukturze Domu Pomocy Społecznej.

Zestawienie pomieszczeń:

NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA W M ²
ODDZIAŁ OPIEKI I RADIOTERAPII PALIATYWNEJ	828,85
Sekretariat	619,2
Pokój ordynatora	14,4
Pokój pielęgniarki oddz.	16,9
Pokój lekarzy	13,6
Pokój socjalny	15,9
Kuchenska oddziałowa	10,7
Pom. porządkowe	12,2
Gabinet zabiegowy	3,0
Pokój 3-tóżk.	30,4
Sanitariat	25,2
Łazienka pacj.	4,3
Punkt pielęgniarski	15,3
Przygotowanie	6,4
Pokój 3-tóżk.	9,3
Sanitariat pacj.	24,2
WC NPS i odwiedzających	4,9
Brudownik	4,5
Magazyn bielizny brudnej	9,1
Magazyn bielizny czystej	7,1
Korytarz	6,1
Pokój 2-tóżk.	7,2
	20,6

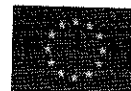
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Sanitariat pacj.	4,6
Pokój 3-tózk.	23,6
Sanitariat pacj.	4,0
Pokój 3-tózk.	23,6
Sanitariat pacj.	4,0
Pokój 2-tózk.	21,8
Sanitariat pacj.	4,5
Pokój 3-tózk.	23,6
Sanitariat pacj.	4,0
Pokój 3-tózk.	23,6
Sanitariat pacj.	4,0
Pokój 3-tózk.	20,0
Sanitariat pacj.	6,4
Pokój 3-tózk.	23,6
Sanitariat pacj.	4,0
Pokój 3-tózk.	23,6
Sanitariat pacj.	4,0
WC pers. K	13,0
WC pers. M	13,0
Komunikacja	109,0
Łącznik i korytarz z pomieszczeniami	209,65

W związku z kompleksową przebudową całej struktury Domu Pomocy Społecznej należy wykonać prace, które są bezpośrednio powiązane oraz warunkują prawidłowe wykonanie prac wyżej wymienionych. Muszą one być wykonane równolegle z pozostałymi robotami budowlanymi na obiekcie DPS, są to m.in.:

- Prace budowlane związane z przebudową instalacji wentylacyjnej budynku. M.in. kanały istniejącej wentylacji należy przebudować wraz z nadbudowami na dachu, wykonać nowe kominy do nowych kanałów wentylacyjnych, wiąże się to z przebudową dachu polegającą m.in. na wykonaniu prac związanych z: izolacją termiczną, izolacją wodoszczelną- zapewniającą szczelność przebudowywanych struktur, przebudową nadbudów, ociepleniem, izolacją, otynkowaniem itd. (kominów); wykonaniem nowej instalacji odgromowej na dachu i zwisów pionowych z włączeniem do puszek uziemiających, wykonaniem nowej obróbki blacharskiej - rynien, rur spustowych a w tym pasa podrynnowego i nadrynnowego (DPS, łącznika, Korytarza),
- Prace budowlane związane z wykonaniem nowych balustrad, obróbek blacharskich- parapetów,
- Prace budowlane związane z przebudową łącznika, korytarza (wraz z przylegającymi pomieszczeniami) – prace o charakterze przebudowy, m.in. wymiana stolarki, naprawa ścian i sufitu z wykonaniem tynku i malowaniem; wymiana podłogi, wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem (opraw oświetleniowych, gniazd 230V, wyłączników światła, znaków ewakuacyjnych jeżeli takowe występują itp.) z zachowaniem odpowiedniego natężenia oświetlenia (luxy), tranzyt instalacji gazów medycznych, instalacje niskoprądowe wraz z osprzętem, wodno-kanalizacyjne wraz z osprzętem, c.o. wraz z osprzętem, wentylacyjne wraz z osprzętem
- Ponadto w ramach prac związanych z instalacją wentylacyjną należy wykonać czyszczenie oraz dezynfekcję istniejących kanałów wentylacji grawitacyjnej.

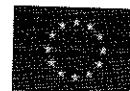
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- Wykonanie instalacji wentylacji - klimatyzacji w pomieszczeniach wyznaczonych na odrębnie załączonych rysunkach – rzutach budynku DPS, obejmujących kolejno:

Budynek DPS (Parter)		Oddział Opieki Paliatywnej :
• pom. Nr 8	gab. Zabiegowy	30,4m ²
• pom. Nr 4	pokój lekarzy	15,9m ²
• pom. Nr 2	ordynator	16,9m ²

Powyższe należy wykonać po akceptacji zamawiającego (przedłożonych do akceptacji technologii, urządzeń i materiałów) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych do wykonania i poprawnego funkcjonowania przepisów prawa, norm i dokumentacji. Instalację wentylacji należy skoordynować z innymi zaprojektowanymi instalacjami tak by nie zakłóciła ich prawidłowego funkcjonowania.

Standard wykończenia pomieszczeń:

Zamawiający informuje, że wymagany jest wysoki standard wszystkich elementów wykończenia wnętrz gwarantujący pacjentom komfortowy pobyt w szpitalu. Nowoczesna aranżacja wnętrz, wprowadzenie odmiennej od tradycyjnych sal szpitalnych kolorystyki, użytych materiałów oraz rozwiązań architektonicznych zapewnić mają wysoki standard i komfort pacjentom oraz personelowi medycznemu. Zamawiający wymaga, aby w toku realizacji inwestycji w każdej lokalizacji zostały użyte rozwiązania polegające m.in. na malowaniu wzorów na ścianach, zastosowaniu fototapeł, naklejek oraz dekoracyjnych i podświetlonych sufitów podwieszanych (szczegóły w tym zakresie zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji – wizualizacja przykładowych elementów wykończenia w załączonym pliku). Zamawiający wymaga montażu poręczy, odbojoporęczy, odbojnic i narożników. Poręcze/odbojoporęcze oraz odboje należy montować na dwóch wysokościach (górnej i dolnej), tak aby w maksymalny sposób zabezpieczyć ściany przed zniszczeniem od uszkodzeń różnego typu od zabrudzeń po uderzenia. Ze względu na specyfikę Oddziału należy zastosować profesjonalne i wytrzymałe odboje/narożniki wykorzystujące w swej budowie aluminiowe profile/uchwyty, amortyzatory i osłony przeciwwuderzeniowe. Cały system zabezpieczeń i odbojnic zapewnić musi doskonałą ochronę w miejscach o dużym natężeniu ruchu oraz dostępny musi być w dużej palecie kolorów i wzorów do wyboru Zamawiającego. System ten musi być odporny na uszkodzenia, zdrapania i wgniecenia, spełniać wszystkie normy i wymagania oraz oferować dużą różnorodność materiałów i kolorów w połączeniu z doskonałymi walorami użytkowymi.

W zakresie Generalnego Wykonawcy jest również przygotowanie i montaż identyfikacji wizualnej oddziałów i przestrzeni towarzyszącej. Identyfikacja musi zawierać nawy poszczególnych oddziałów, pomieszczeń etc.. Należy przygotować ją na materiale typu pleksi z nadrukiem, montaż na grubych estetycznych śrubach ze stali chromowanej.

Wszelkie elementy wykończenia/kolorystyki użytych materiałów wymagają zgody i akceptacji Zamawiającego.

Wymagane jest użycie sufitów podwieszanych higienicznych o różnorodnym wzornictwie do wyboru Zamawiającego. Sufity higieniczne muszą być dopuszczone do użycia w szpitalach, spełniać muszą wszystkie stawiane prawem wymogi, muszą zasłaniać i jednocześnie zapewniać dostęp do wszystkich instalacji znajdujących się powyżej.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone i zamontowane drzwi były drzwiami specjalistycznymi, stosowanymi w szpitalach i ośrodkach zdrowia. Zamawiający wymaga drzwi drewnianych bądź fornirowanych o szerokiej gamie kolorystycznej do wyboru

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Zamawiającego. Ponadto drzwi mają posiadać pokrycie częściowe warstwą o grubości +/- 2 mm, przyjmującą na siebie codzienne uderzenia i otarcia spowodowane przez sprzęt ruchomy. Powierzchnie skrzydeł i ościeżnic gwarantować muszą bezproblemowe stosowanie odpowiednich środków chemicznych, służących do utrzymania drzwi w wymaganej przepisami sanitarnymi czystości.

Ponadto Zamawiający uszczegółowia wymagania co do montażu białego, które są następujące:

- umywalki o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Roca, Kerasan lub równoważne, przykładowy wymiar: wymiary min 50 max 65, kształt prostokąty, sposób montażu ścienny podwieszany.
- miska ustępowa o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Roca, Kerasan lub równoważne, podwieszana wraz z deską sedesową twardą. Przycisk uruchamiający do zbiorników WC powinien być chromowany, dwudzielny.
- armatura o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Hansgrohe Grohe, Kludi, Roca lub równoważne. Armatura umywalkowa winna być sztorcowa z mieszaczem jednouchwytyowym. Armatura natryskowa winna być ścienna, z natryskiem górnym oraz z słuchawką prysznicową, mieszaczem jednouchwytyowym.
- brodziki prysznicowe o nie gorszej jakości i parametrach niż Roca, Koło lub równoważne, akrylowe o kształcie kwadratowym.
- kabina prysznicowa/drzwi prysznicowe o nie gorszej jakości i parametrach niż typu Koło, Ravak lub równoważne, szkło hartowane, profile srebrne.

Podłogi – w zależności od przeznaczenia pomieszczenia (wysoki standard przeznaczony do pomieszczeń o dużym natężeniu ruchu w instytucjach użyteczności publicznej, antypoślizgowość min. R9, powłoka PUR, duża gama kolorystyczna <min 45 kolorów do wyboru>, grubość min 3 mm), okładziny ścian, sufity podwieszane, powłoki malarskie - należy dobrać w sposób zapewniający wysoki poziom estetyki wnętrza zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz w sposób spełniający stawiane wymagania oraz jednocześnie umożliwiające utrzymanie należytego stanu higienicznego poprzez zastosowanie materiałów dopuszczonych i wymaganych do stosowania w obiektach służby zdrowia. Zamawiający zastrzega prawo do akceptacji zastosowanych rozwiązań w kwestii oświetlenia. Każde rozwiązanie musi być indywidualne i wynikać z organizacji oświetlanego wnętrza, jego funkcji i wymagań stawianych oświetleniu w tym pomieszczeniu (przykładowe wymagane rozwiązania dotyczące rodzajów opraw oświetleniowych i rozwiązań estetycznych znajdują się w załączeniu).

Zamawiający nadmienia, że wszystkie przyjęte rozwiązania spełniać muszą wymagania bhp, p.poż i inne wymagane w obiektach służby zdrowia.

Standard wykończenia wnętrz musi z załączoną wizualizacją wnętrza pomieszczeń. Wszystkie elementy wyposażenia wymagają akceptacji Zamawiającego.

Szczegółowy zakres robót budowlanych znajduje się w załączniku pn. „Dokumentacja Budowlana – Wykonawcza”- (dokumentacja projektowa przedmiotu zamówienia, specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach i kosztorysach nakładczych, które należy rozumieć jako dokument pomocniczy do wykonania zamówienia).





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

TOM III

FORMULARZ AKTU UMOWY

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. OŁÓDŹ 62124015451111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Umowa nr

UMOWA O GENERALNE WYKONAWSTWO PRAC BUDOWLANYCH

zawarta w dniu roku w Łodzi, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599)
z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62
reprezentowanym przez **Wojciecha Szrajbera – Dyrektora**
zwanym dalej **Inwestorem**,

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, z kapitałem zakładowym w kwocie zł i członkami Zarządu w osobach reprezentowaną przez:

..... – (Pełniona funkcja)
..... – (Pełniona funkcja)
zwanym dalej **Generalnym Wykonawcą**,
o następującej treści:

Inwestor i Generalny Wykonawca dalej nazywani są „Stronami”.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO)
dla potrzeb funkcjonowania Oddziału Medycyny Paliatywnej.**

finansowana w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2007-2013,
Oś Priorytetowa V Infrastruktura Społeczna,
Działanie V.1 Infrastruktura Ochrony Zdrowia
oraz budżetu Województwa Łódzkiego

i złożeniem w tym postępowaniu przez Generalnego wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, pod pozycją 759 ze zm.) Prawo zamówień publicznych strony zawierają umowę następującej treści: Generalny Wykonawca deklaruje, że od daty okazania odpisu z Rejestru Przedsiębiorców do daty podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

na ważność uzgodnień w niej zawartych. Generalny Wykonawca dokonał wyceny w oparciu o Projekt Budowlany.

§ 1 Definicje

W rozumieniu niniejszej Umowy, podane terminy posiadają następujące znaczenie:

„**Dobra Praktyka Budowlana**” – całość wymogów prawnych i zawodowych odnoszących się do projektu, budowy, wykorzystania i utrzymania budynków, zgodnie z postanowieniami Prawa budowlanego, Warunkami Technicznymi i Polskimi normami.

„**Dokumentacja Powykonawcza**” – dokumentacja dotycząca Inwestycji zawierająca rysunki i opisy techniczne wraz z przedstawieniem zmian wprowadzonych w toku realizacji prac (obejmująca w szczególności: dziennik budowy, powykonawcze rysunki i opisy techniczne, inwentaryzację geodezyjną, protokoły, wyniki pomiarów i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi i zalecenia konserwacyjne, listę adresową podwykonawców i dostawców, plany ewakuacji, Protokół Odbioru Końcowego oraz inne dokumenty wymagane przepisami Prawa Budowlanego oraz zgodne z Dobrą Praktyką Budowlaną).

„**Etap kluczowy**” – zakres robót budowlanych (tzw. kamień milowy) określony przez Generalnego Wykonawcę, który należy wykonać w wyznaczonym terminie wskazanym w § 22, ust.3

„**Grupy robót**” – roboty budowlane przypisane dla nadego miesiąca/kwartалу określone zakresem prac, terminem i kwotą opisane w Harmonogramie rzeczowo - finansowym.

„**Harmonogram rzeczowo - finansowy**” – szczegółowy plan rzeczowo – finansowy realizacji Inwestycji.

„**Inni Wykonawcy**” – podmioty, przy pomocy których Inwestor będzie uprawniony do wykonywania na Placu Budowy prac nieobjętych umową z Generalnym Wykonawcą.

„**Inspektor Nadzoru ds. BHP**” – osoba wyznaczona przez Generalnego Wykonawcę w celu wykonywania czynności opisanych w § 12 niniejszej Umowy.

„**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**” – osoba pełniąca obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie przewidzianym przepisami Prawa budowlanego, działająca w związku z prowadzeniem Inwestycji w imieniu Inwestora.

„**Inwestycja**” – Przebudowa pomieszczeń budynku Regionalnego Ośrodka Onkologicznego (ROO), określonego jako „Nowa Onkologia, „Stara Onkologia” przebudowa pomieszczeń Wojewódzkiej Przychodni Onkologicznej oraz przebudowa pomieszczeń Budynku Głównego zgodnie z Projektem Budowlanym i Pozwoleniem na Budowę oraz uwzględnieniem ustaleń zawartych w SIWZ.

„**Kierownik Budowy**” – przedstawiciel Generalnego Wykonawcy na Placu Budowy, którego podstawowe obowiązki podają Przepisy prawa budowlanego.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



19

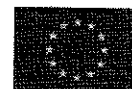


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Formularz cenowy – część formularza oferty określająca wartość poszczególnych Robót będących podstawą określenia Wynagrodzenia i przyjęty dla potrzeb rozliczeń finansowych stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

„Materiały” – materiały niezbędne do należytego wykonania Robót, spełniające warunki określone w niniejszej Umowie.

„Odbiór końcowy” – czynność, mocą której Strony potwierdzają wykonanie całości Robót związanych z realizacją Inwestycji oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i zezwoleń.

„Odbiór Po Upływie Rękojmi” – odbiór odnoszący się do usterek i Wad objętych rękojmią, które są ujawniane przez Inwestora w ciągu Okresu Rękojmi.

„Okres Rękojmi” – 60 miesięcy liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami, o których mowa w § 18.

Okres Gwarancji – 60 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

„Plac Budowy” – teren, na którym prowadzone są Roboty związane z realizacją Inwestycji, wraz z terenem zajmowanym przez zaplecze budowy.

„Podwykonawcy” – podmioty, z pomocą których Generalny Wykonawca uprawniony jest do realizacji Inwestycji i za których działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

„Polskie Normy” – polskie normy wydane zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dziennik Ustaw z 2002, nr 169, pozycja 1368 z późn. zm.) wraz z poprawkami.

„Pozwolenie na Budowę” – ostateczna decyzja administracyjna dopuszczająca rozpoczęcie i realizację Robót związanych z realizacją Inwestycji.

„Projekt Budowlany” – dokumentacja projektowa opracowana przez Projektanta oraz wszelka inna dokumentacja zawierająca rysunki, szkice i dane niezbędne do wykonania Robót, dostarczona przez Inwestora i związana z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

„Projektant” – Wyżnikiewicz Janusz, Pracownia architektoniczna Łódź, Gpvt Pracownia Architektoniczna S.C. Tomasz Białoszewski Grzegorz Pacer, Poznań.

„Protokół Odbioru po upływie Rękojmi” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich usterek i Wad objętych rękojmią w ciągu Okresu Rękojmiowego.

„Protokół Odbioru Końcowego” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający przyjęcie wykonania całości Robót związanych z realizacją Inwestycji, zakończonej uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



[Handwritten signature]

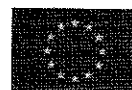


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

„**Protokół Przeglądu po upływie Rękojmi**” – podpisany przez Strony dokument stwierdzający stan techniczny Inwestycji po 60 miesiącach od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

„**Protokół Usterek i Wad**” – podpisany przez Strony dokument, potwierdzający stwierdzenie usterek lub Wad w Robotach objętych niniejszą Umową oraz ustalenie terminu ich usunięcia.

„**Przepisy Prawa Budowlanego**” – postanowienia ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (Dziennik Ustaw z 1994 r., nr 89, pozycja 414, wraz z późniejszymi zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi.

„**Roboty**” – wszelkie roboty budowlane oraz inne przeprowadzane na podstawie niniejszej Umowy prace przez Generalnego Wykonawcę w celu realizacji Inwestycji, zakończonej uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

„**Termin zakończenia realizacji inwestycji**” – data przekazania Inwestorowi prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektów objętych przedmiotem umowy zgodnie z ich przeznaczeniem.

„**Wada**” – każda wada fizyczna lub prawna Robót, brak, niekompletność lub uszkodzenie Robót oraz każda niezgodność w wykonaniu Robót z Umową, stosownymi przepisami, normami lub sztuką budowlaną; w tym jakiegokolwiek wady zmniejszające wartość lub użyteczność Robót ze względu na cel określony w Umowie i ich przeznaczenie znane Generalnemu Wykonawcy.

„**Warunki Techniczne i Budowlane**” – warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dziennik Ustaw z 2002 r., nr 75, pozycja 690, z późniejszymi zmianami) oraz inne standardy techniczne stosowane przy wykonywaniu i odbiorach robót budowlanych i instalacyjnych.

„**Wynagrodzenie**” – wynagrodzenie ryczałtowe należne Generalnemu Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.

„**Urządzenia**” – to wszelkie wyposażenie, urządzenia, systemy, maszyny, dobra, materiały i rzeczy niezbędne lub wymagane przez Generalnego Wykonawcę celem właściwego wykonania Robót oraz ich zabezpieczenia i utrzymania w stanie nie pogorszonym.

„**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**” – część wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy zabezpieczająca roszczenia Inwestora, o której mowa w § 23.

„**Zmiany**” – zmiany wprowadzane do Projektu przez Inwestora, które nie mają wpływu na wynikający z niniejszej Umowy zakres Robót lub Harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Generalnego Wykonawcę całości Inwestycji za kwotę Wynagrodzenia podaną w § 20 ust. 1 w oparciu o Projekt budowlany,

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



Handwritten signature



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

a także zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Warunkami Technicznymi, Polskimi Normami, zasadami Dobrej Praktyki Budowlanej oraz z zastosowaniem należytej staranności i dbałości o prawidłowy przebieg realizacji.

§ 3

Dokumenty stanowiące integralną część niniejszej Umowy

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Powyższe załączniki, o których mowa w ust. 1, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku jakiegokolwiek wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w niniejszej Umowie postanowień, jej warunków, zakresu przedmiotu Umowy i innych jej postanowień będą one odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - a. niniejsza Umowa wraz z późniejszymi aneksami do Umowy,
 - b. załączniki do Umowy,
 - c. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d. wszelkie inne dokumenty załączone do umowy,
 - e. oferta Wykonawcy.

Wszelkie uzupełnienia powinny być odczytywane w tej samej kolejności, jak dokumenty, które są przez nie modyfikowane.

§ 4

Zobowiązania Generalnego Wykonawcy

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie Roboty zgodnie z niniejszą Umową, ze starannością wymaganą od podmiotu zajmującego się profesjonalnym wykonywaniem tego typu robót, zgodnie z Projektem Budowlanym, warunkami określonymi w Pozwoleniach na Budowę, zasadami właściwej sztuki i praktyki budowlanej, zaleceniami Inwestora, Projektanta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku wykonywania Robót w sposób niezgodny z wyżej wymienionymi wymogami, Inwestor ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania Robót oraz usunięcia wszelkich Wad Robót na koszt Generalnego Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem Robót.
3. W trakcie wykonywania Robót Generalny Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich zaleceń ze strony Inwestora i Projektanta, zgodnych z warunkami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Za wyjątkiem sytuacji określonych inaczej w Umowie, Generalny Wykonawca na własny koszt dostarczy wszelkie Materiały i Urządzenia niezbędne do wykonania Robót oraz wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, łącznie z tymi, które nie są określone wyraźnie w Umowie/projekcie, ale są niezbędne do wykonania Robót oraz do poprawnego funkcjonowania Oddziałów. Wszelkie Materiały oraz jakość ich wykonania powinny być

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

zgodne z warunkami i wymogami określonymi w Umowie. Wszelkie użyte Materiały powinny być nowe.

5. Podczas realizacji Umowy Generalny Wykonawca powinien stosować się do warunków zawartych w obowiązujących przepisach, w tym do aktów prawa miejscowego oraz wszelkich ostatecznych i prawomocnych decyzji administracyjnych dotyczących Robót.
6. Generalny Wykonawca zobowiązuje się ponadto:
 - a. do planowania, koordynacji i zarządzania sprawami związanymi z realizacją Inwestycji oraz sprawami administracyjnymi związanymi z realizacją Inwestycji; Generalny Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Inwestorowi nazwiska osób odpowiadających za koordynację prac i prowadzenie spraw administracyjnych związanych z realizacją Inwestycji,
 - b. do powołania Kierownika Budowy, który będzie obecny na placu budowy codziennie,
 - c. do powołania Kierownika Kontraktu, który będzie obecny na placu budowy co najmniej 3 razy w tygodniu,
 - d. do prawidłowej organizacji Placu Budowy, zachowania ładu i porządku, prowadzenia Robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi. Inwestor oraz jego przedstawiciele zastrzegają sobie prawo do wglądu w dokumentację BHP Generalnego Wykonawcy; w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub nieprzestrzegania zasad BHP w prowadzeniu Robót, Inwestor oraz jego przedstawiciele mogą wstrzymać wykonywanie Robót do czasu usunięcia zaniedbań z zastosowaniem wszelkich konsekwencji prawnych i finansowych wynikających z Umowy,
 - e. do wykonania planu organizacji Placu Budowy i uzyskania jego akceptacji przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - f. do wykonania tymczasowych przyłączy mediów we własnym zakresie i na swój koszt w obrębie Placu Budowy lub poza nim,
 - g. do prowadzenia Dziennika Budowy, który winien nieprzerwanie znajdować się na Placu Budowy i być w tym czasie do pełnej dyspozycji Inwestora, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego bądź też wskazanych przez nich innych osób trzecich lub podmiotów,
 - h. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie wykonywania prac Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu wyeliminowanie nadmiernego hałasu, kurzu, wibracji oraz uciążliwości dla otoczenia. Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie zostały zakłócone warunki działalności w sąsiadujących pomieszczeniach oraz w funkcjonujących oddziałach szpitalnych przyjmujących pacjentów oraz prowadzić roboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym po uprzednim Zamawiającego przekazaniem na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem robót. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w taki sposób, aby nie zakłócić pracy działalności jakichkolwiek instalacji budynku, w tym elektrycznej, przeciwpożarowej, wentylacyjnej. Wszelkie prace związane z tymi instalacjami wymagają pisemnej zgody wyrażonej przez Inwestora. Wykonawca w szczególności

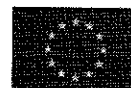
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

zobowiązany jest tak przeprowadzać i organizować roboty budowlane aby nie zakłócić pracy funkcjonujących oddziałów.

- i. do zapewnienia uczestnictwa Kierownika Budowy Generalnego Wykonawcy w cotygodniowych spotkaniach koordynacyjnych, prowadzonych przez Inwestora
- j. do zawiadamiania Inwestora o wszelkich informacjach przekazywanych pomiędzy Generalnym Wykonawcą i Projektantem,
- k. do wprowadzenia i przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych oraz substancji odurzających przez swoich pracowników, jak również przez pracowników podwykonawców w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy,
- l. do odpowiedzialności za ochronę Robót do czasu ich odebrania przez Inwestora Protokołem Odbioru Końcowego w zakresie niniejszej Umowy,
- m. do zabezpieczenia Robót przed skutkami warunków atmosferycznych, za wyjątkiem działania Siły Wyższej,
- n. do zabezpieczania i chronienia swojego mienia na własny koszt,
- o. do naprawienia na swój koszt wszelkich spowodowanych przez siebie szkód oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów i opłat,
- p. wbudowywania materiałów odpowiadających, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 14,
- q. do zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji Inwestycji na swój koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 14
- r. do usunięcia zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251), z zastrzeżeniem ust. 14. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. 2007 nr 39, poz. 251 ze zm.), a w szczególności zobowiązany jest prowadzić kart ewidencji odpadu oraz przekazania odpadu i dostarczenie ich kopii do Zamawiającego.
- s. zapewnienie miejsca wywieżenia gruzu betonowego i innego pochodzącego z rozbiórki. Inwestor zastrzega sobie możliwość wskazania miejsca dowozu gruzu
- t. do utrzymania w czystości dróg publicznych i prywatnych, chodników, krawężników itp. Dojazd do Placu Budowy winien być pozbawiony resztek materiałów, błota i gruzu, oraz do zabezpieczenia i oczyszczenia elewacji budynku Inwestora sąsiadującego z budową. Generalny Wykonawca będzie zobowiązany naprawiać na swój koszt wszelkie wyrządzone szkody, jak również ponosić wszelkie związane z tym koszty, opłaty, jak i ewentualne kary nałożone przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Generalnego Wykonawcy,
- u. do uczestniczenia w odbiorze Robót wraz z Inwestorem.
- v. do przeprowadzania wszelkich wymaganych testów, sprawdzeń i prób, niezbędnych odbiorów Urzędów i instalacji oraz do przedstawiania protokołów odbiorczych Inwestorowi, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- w. do opracowania wymaganej do zakończenia Inwestycji Dokumentacji Powykonawczej. Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać wszelkie

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- wymagane prawem dokumenty, w tym wszelkie dokumenty umożliwiające Generalnemu Wykonawcy wystąpienie w imieniu Inwestora do Inspektora Nadzoru Budowlanego i uzyskanie pozwoleń na użytkowanie, a także dokumentację wymaganą postanowieniami niniejszej Umowy.
- x. do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za realizację Inwestycji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z przepisami przeciwpożarowymi,
 - y. do przestrzegania wszystkich postanowień i przepisów oraz spełniania żądań odpowiednich organów administracyjnych oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z obowiązującym prawem, włącznie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - z. do uzyskania w imieniu Inwestora decyzji o pozwolenie na użytkowanie inwestycji.
- aa. zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót określonych przepisami ppoż. i bhp
 - bb. zabezpieczenia przed kradzieżą, zalaniem oraz zniszczeniem mienia własnego oraz Inwestora znajdującego się na terenie robót i w jego bliskim sąsiedztwie;
 - cc. koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty budowlane w sposób niewłaściwy bądź wadliwy, niezgodny z dokumentacją i przepisami.
7. Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie porządku na Placu Budowy oraz za natychmiastowe usuwanie odpadów i niewykorzystanych Materiałów, a także za usunięcie wszelkiego typu baraków i innych budowli tymczasowych.
8. W przypadku nienależytego utrzymywania porządku na Placu Budowy lub też w jego otoczeniu (w tym dróg dojazdowych) Inwestor zastrzega sobie prawo uporządkowania Placu Budowy lub otoczenia własnym staraniem i obciążenia jego kosztami Generalnego Wykonawcy, po wcześniejszym jednorazowym wezwaniu Generalnego Wykonawcy do utrzymywania porządku i nie zastosowaniu się przez Generalnego Wykonawcę do wezwania w ciągu 2 dni roboczych.
9. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego nie zwalnia Generalnego Wykonawcy z zobowiązań do wykonania wszelkich ewentualnych Robót uzupełniających na własny koszt, wymaganych przez odpowiednie organa administracji do wydania pozwolenia na użytkowanie obiektów stanowiących przedmiot Inwestycji, a także do usunięcia wszelkich wad lub usterek, jakie zostaną stwierdzone w Protokole Usterek i Wad.
10. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt swoich biur i pomieszczeń socjalnych dla pracowników wraz z odpowiednim zapleczem sanitarnym.
11. Generalny Wykonawca wyznacza Pana na osobę odpowiedzialną za kontakty z Inwestorem w zakresie realizacji Umowy. Przedstawicielem Generalnego Wykonawcy w kwestiach kontaktów codziennych na Placu Budowy będzie Kierownik Budowy, Pan, posiadający uprawnienia budowlane nr

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

..... i należący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z nr ewidencyjnym

12. Generalny Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej oraz koszty połączeń telefonicznych z Placu Budowy, związanych wyłącznie z realizacją zakresu Umowy, i zawrze w związku z tym z firmami zajmującymi się dostawą tych mediów osobne umowy.
13. Generalny Wykonawca pokryje wszelkie koszty prac projektowych związanych z wprowadzaniem na jego wniosek zamiennych rozwiązań projektowych w stosunku do Projektów Budowlanych i innych określonych w niniejszej umowie.
14. W przypadku sporządzenia przez Generalnego Wykonawcę zamiennych Projektów Budowlanych, Generalny Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia i skoordynowania wyżej wymienionych projektów z Projektantem i Inwestorem.
15. Generalny Wykonawca przeprowadzi przy udziale Inwestora Przegląd Po Upiętywie Rękopisów po 60-miesięcach od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, stwierdzający stan techniczny Inwestycji, zakończony podpisaniem Protokołu Przeglądu Po Upiętywie Rękopisów.
16. Inwestor zastrzega sobie prawo rozdysponowania, lub składowania materiałów powstałych z rozbiórki. Generalny Wykonawca zobowiązany jest poinformować Inwestora o rodzaju materiału przewidzianego do usunięcia z placu budowy, na piśmie w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem wywózki. Wywóz przedmiotowych materiałów nastąpi po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Inwestora.
17. Generalny Wykonawca oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej pomieszczeń objętych zakresem przedmiotu zamówienia, zapoznał się z całością dokumentacji projektowej, wizualizacją wnętrz i nie zgłasza do nich zastrzeżeń. Generalny Wykonawca oświadcza, iż dokonując wyceny wynagrodzenia uwzględnił wszelkie koszty wynikające z konieczności usunięcia pojawiających się w trakcie realizacji Inwestycji kolizji robót z istniejącą infrastrukturą.
18. Generalny wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wykonywania projektów, rysunków i innych dokumentów, które są niezbędne do prawidłowego prowadzenia robót, w przypadku zaistnienia takiej konieczności w toku realizacji inwestycji.

§ 5

Zobowiązania Inwestora

1. Inwestor zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Placu Budowy Generalnemu Wykonawcy, przy czym przekazanie Placu Budowy winno zostać potwierdzone podpisanym przez Strony i Kierownika budowy protokołem przejęcia,
 - b) przygotowania i udostępnienia Generalnemu Wykonawcy w dniu podpisania Umowy: Projektu Budowlanego w formie papierowej w 1 egzemplarzu, oraz Dziennika Budowy,

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



[Handwritten signature]



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- c) podejmowania lub spowodowania podjęcia wszelkich decyzji wewnętrznych, których podejmowanie należy do obszaru obowiązków Inwestora, w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania od Generalnego Wykonawcy powiadomienia o potrzebie wykonania takich działań,
 - d) uczestniczenia we wszystkich działaniach odbiorowych Robót razem z Generalnym Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru.
2. Osobami z ramienia Inwestora upoważnionymi do kontaktów z Generalnym Wykonawcą są
- a) Pan
 - b) Pan

§ 6

Przekazanie placu budowy i obowiązki Generalnego Wykonawcy

1. Inwestor przekaze Generalnemu Wykonawcy Plac Budowy, powiadamiając uprzednio Generalnego Wykonawcę na piśmie o dacie, czasie i miejscu przekazania Placu Budowy.
2. Plac budowy będzie przekazywany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, który zostanie ustalony przy udziale Zamawiającego.
3. Przekazanie Placu Budowy zostanie potwierdzone w *Protokole Przekazania Placu Budowy* w którym zostanie wyznaczony termin rozpoczęcia robót budowlanych. *Protokół Przekazania Placu Budowy* zostanie podpisanym przez obie Strony.
4. Jeżeli Generalny Wykonawca nie stawi się w dniu i miejscu określonym w powiadomieniu Inwestora lub odmówi przejęcia Placu Budowy, Inwestor wyznaczy Generalnemu Wykonawcy dodatkowy termin - nie krótszy niż 3 dni robocze - na przejęcie Placu Budowy.
5. Jeżeli Generalny Wykonawca nie rozpocznie robót budowlanych się w dniu określonym w *Protokole Przekazania Placu Budowy*, Inwestor wyznaczy Generalnemu Wykonawcy dodatkowy termin - nie krótszy niż 2 dni robocze - na rozpoczęcie robót budowlanych.
6. W razie bezskutecznego upływu tego dodatkowego terminu o którym mowa w ust. 3 i 4 Inwestor ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Inwestora w ciągu 30 dni liczonych od upływu dodatkowego terminu. W razie odstąpienia Inwestorowi przysługuje, oprócz zastrzeżonych kar umownych, prawo dochodzenia od Generalnego Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Z dniem przekazania Placu Budowy przechodzą na Generalnego Wykonawcę wszelkie obowiązki i odpowiedzialność za prawidłowe utrzymanie stanu Placu Budowy i bezpieczeństwo znajdujących się tam osób, a ponadto za wszelkie szkody powstałe w związku z Robotami, w tym szkody poniesione przez Inwestora oraz osoby trzecie,

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; **CENTRALA** tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

w szczególności właścicieli i użytkowników nieruchomości sąsiednich, a także za wszelkie szkody powstałe poza Placem Budowy w wyniku działań lub zaniechań Generalnego Wykonawcy lub jego Podwykonawców. Odpowiedzialność Generalnego Wykonawcy z powyższego tytułu ustanie w dniu protokolarnego oddania Placu Budowy Inwestorowi, które nastąpi po dacie Końcowego Odbioru Robót.

8. Generalny Wykonawca oświadcza, że nie będzie angażował Inwestora w jakiegokolwiek spory sądowe lub inne spory w związku z wszelkimi szkodami poniesionymi przez osoby trzecie w wyniku wykonywania niniejszej Umowy. Wykonawca zwolni Inwestora w granicach dopuszczonych prawem od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu tego rodzaju roszczeń.
9. Generalny Wykonawca wykona wszystkie niezbędne prace przygotowawcze konieczne do rozpoczęcia, wykonania i zakończenia Inwestycji, a w szczególności do:
 - a) zagospodarowania terenu Placu Budowy,
 - b) zapewnienia niezbędnej tymczasowej infrastruktury, w tym składów i magazynów na Placu Budowy do przechowywania narzędzi i Materiałów dla własnych potrzeb,
 - c) zapewnienia transportu na terenie Placu Budowy, w tym załadunku i rozładunku dla własnych potrzeb,
 - d) wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby wykonywania Robót, w tym przyłączy wody i energii elektrycznej w ramach inwestycji,
 - e) ogrodzenia i odpowiedniego oznakowania Placu Budowy w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich.
10. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony mienia znajdującego się na terenie Placu Budowy, w tym także do zabezpieczenia przeciwpożarowego.
11. Generalny Wykonawca ponosić będzie ryzyko uszkodzenia lub utraty Urządzeń, Materiałów i innych rzeczy pozostających na Placu Budowy, również wówczas, gdy zostaną one dostarczone przez Inwestora, pod warunkiem protokolarnego ich przekazania Generalnemu Wykonawcy.
12. Generalny Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru listę osób upoważnionych do przebywania na Placu Budowy. Lista ta będzie regularnie aktualizowana. Osoby upoważnione otrzymają identyfikatory zawierające nazwisko osoby i nazwę firmy z informacją wykonawca generalny, podwykonawca i są zobowiązane nosić w widocznym miejscu. Osoby bez identyfikatorów nie będą miały prawa wstępu na Plac Budowy.
13. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt własnej łączności telefonicznej pomiędzy Placem Budowy a własną firmą, podwykonawcami, oraz osobami trzecimi.
14. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Robót, Generalny Wykonawca usunie zaplecze budowy, tymczasowe budynki i tymczasowe instalacje oraz uporządkuje Plac Budowy w tej jego części, która zlokalizowana będzie w obszarze objętym ogrodzeniem docelowym Inwestycji, oraz zapewni w tej części odpowiednie warunki dla natychmiastowego użytkowania przedmiotu Umowy przez Inwestora.

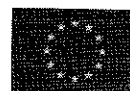
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

15. Do dnia Odbioru Końcowego Robót Plac Budowy i Roboty będą pod kontrolą Generalnego Wykonawcy, a Generalny Wykonawca podejmować będzie wszelkie niezbędne czynności dla utrzymania porządku i stworzenia takich warunków, które pozwolą uniknąć zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.
16. Generalny Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu uniknięcia jakichkolwiek niedogodności dla osób trzecich oraz aby zapobiec jakimkolwiek szkodom tak wobec innych osób jako też ich rzeczy.

**§ 7
Podwykonawcy**

1. Generalny Wykonawca jest uprawniony do realizacji Inwestycji przez Podwykonawców, za których ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania. Generalny Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy wyłącznie tym Podwykonawcom, którzy zostaną uprzednio zgłoszeni pisemnie przez Generalnego Wykonawcę Inwestorowi. Podwykonawcy nie mogą bez pisemnej zgody Inwestora powierzać wykonania umowy dalszym podwykonawcom.
2. Generalny Wykonawca przedstawi Inwestorowi projekty umów z podwykonawcami oraz określi zakres dla całych prac wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania robót zleconych podwykonawcom, w celu ich akceptacji. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przedstawienia mu projektu umowy Inwestor nie zgłosi zastrzeżeń lub sprzeciwu na piśmie uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Generalny Wykonawca zobowiązany jest wypłacać należność Podwykonawcom natychmiast po jej otrzymaniu od Inwestora. W przypadku, jeżeli Inwestor otrzyma od Podwykonawcy zawiadomienie o nieotrzymaniu należności od Generalnego Wykonawcy, pomimo jej przekazania Generalnemu Wykonawcy, nastąpi wedle wyboru Inwestora bądź wstrzymanie przelewu kolejnej raty wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy do czasu otrzymania przez Inwestora pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy, iż jego roszczenia zostały zaspokojone albo zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio przez Inwestora, na co Generalny Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy Podwykonawca został zgłoszony Inwestorowi, wówczas Inwestor jest zobowiązany natychmiast informować Generalnego Wykonawcę o wszelkich roszczeniach Podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które Podwykonawca kieruje bezpośrednio do Inwestora. Przed realizacją wypłaty należności stanowiącej przedmiot roszczenia, Inwestor winien każdorazowo uzyskiwać opinię Generalnego Wykonawcy dotyczącą podstaw do takich roszczeń oraz udzielić odpowiedni termin do uregulowania jego zobowiązań.
5. W umowach z podwykonawcami Generalny Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.

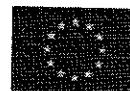
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

6. Generalny Wykonawca zobowiązany jest, przed dokonaniem ostatecznego rozliczenia robót, przedłożyć Inwestorowi oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności wobec niego.
7. W przypadku nie przedłożenia, określonego w ust. 6 oświadczenia podwykonawcy, Inwestor zastrzega sobie prawo zatrzymania wynagrodzenia w części odpowiadającej nieuregulowanej należności dla podwykonawcy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia w zakresie zasadności roszczeń podwykonawcy.

§ 8

Inni Wykonawcy

1. Strony zgodnie oświadczają, że Inwestor przy realizacji Inwestycji będzie mógł zatrudnić Innych Wykonawców do wykonania prac nieobjętych treścią umowy z Generalnym Wykonawcą. Generalny Wykonawca oświadcza, że przyjął do wiadomości fakt, iż niektóre z prac na Placu Budowy będą wykonywane równolegle z pracami wykonywanymi przez Innych Wykonawców i w związku z tym przy zachowaniu postanowień niniejszej Umowy oraz wskazań Inwestora zobowiązuje się zapewnić właściwą koordynację prac wykonywanych przez Podwykonawców i Innych Wykonawców.
2. Strony zgodnie postanawiają, prace, o których mowa w ust. 1, będą mogły być wykonywane przez Innych Wykonawców, co do których Generalny Wykonawca będzie miał obowiązek zapewnienia współpracy i koordynacji ich prac. Z tytułu czynności, o których mowa w niniejszym ustępie Generalnemu Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia. Warunkiem wejścia na protokolarnie przejęty przez Generalnego Wykonawcę plac budowy Innych Wykonawców, jest podpisanie przez nich z Generalnym Wykonawcą porozumienia regulującego zasady koordynacji i współpracy, o treści wskazanej przez Generalnego Wykonawcę.
3. Inwestor oświadcza, że Inni Wykonawcy będą zobowiązani do posiadania odpowiednich ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej i uprawnień w związku z wykonywanymi pracami, zaś Generalny Wykonawca będzie zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności, aby prace wykonywane przez Innych Wykonawców nie były narażone na jakąkolwiek szkodę ze strony Podwykonawców. Inwestor dołoży należytego starania, aby umowy i zobowiązania Innych Wykonawców były ukształtowane w taki sposób, aby zapobiec powstawaniu jakichkolwiek szkód w Robotach Generalnego Wykonawcy lub pracach Podwykonawców Generalnego Wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie wymogów określonych przepisami BHP.

§ 9

Współpraca na placu budowy

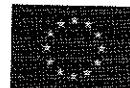
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

1. Generalny Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia koordynacji wszelkich Robót prowadzonych na Placu Budowy, w szczególności Robót Budowlanych prowadzonych przez Generalnego Wykonawcę i Podwykonawców oraz Innych Wykonawców z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3.
2. Inwestor może zwrócić się do Generalnego Wykonawcy o udostępnienie Placu Budowy Innym Wykonawcom w celu wykonania przez nich określonych robót. Generalny Wykonawca zapewni, że w zakresie, w jakim nie będzie to kolidowało z wykonaniem Robót, nie będzie przerywał i zakłócał realizacji robót prowadzonych przez Innych Wykonawców. Jeśli jednak roboty takie miałyby kolidować z Robotami, Generalny Wykonawca zwróci się do Inwestora z wnioskiem o nakazanie wstrzymania lub zmiany tempa takich robót. Strony niezwłocznie uzgodnią termin i sposób wykonania wstrzymanych robót. Rozpoczęcie robót przez Innych Wykonawców nie będzie w żaden sposób uważane za odbiór dokonany przez Inwestora lub jakąkolwiek osobę trzecią działającą w imieniu Inwestora lub za przejęcie Robót przez Inwestora.

§ 10

Materiały, Urządzenia i inne środki niezbędne do wykonania Umowy

1. Generalny Wykonawca dostarczy na własny koszt na Plac Budowy wszystkie Materiały, Urządzenia oraz inne środki potrzebne do wykonania Robót określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości, Wynagrodzenie obejmuje cenę zakupu Materiałów, Urządzeń oraz innych środków potrzebnych do wykonania Robót.
2. Generalny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Inwestora DTR lub równoznaczny dokument potwierdzający pochodzenie materiału przed dokonaniem zakupu na 10 dni roboczych przed złożeniem zamówienia materiału przez Generalnego Wykonawcę. Inwestor w terminie 3 dni zaakceptuje zaproponowany materiał.
3. Kolorystyka, rodzaj materiałów wykończeniowych, biały montaż, bezwzględnie wymaga zgody Inwestora.
4. Strony oświadczają, że o ile nie zostanie uzgodnione inaczej na piśmie, wszystkie Materiały, Urządzenia oraz inne środki będą nowe i o jakości określonej w Projekcie Budowlanym lub innych dokumentach załączonych do Umowy, a ponadto będą posiadać:
 - a) certyfikat na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stwierdzający zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
 - b) w przypadku Materiałów, Urządzeń i innych środków niepodlegających certyfikacji na znak bezpieczeństwa - deklarację bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną ITB lub innym dokumentem odniesienia technicznego.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

5. Na żądanie Inwestora Kierownik Budowy okazywać będzie wszystkie dokumenty związane z Materiałami, w szczególności dokumenty dotyczące przyjęcia Materiałów na Plac Budowy.
6. Inwestorowi przysługuje prawo do regularnego kontrolowania jakości Materiałów, zaś Generalny Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania Inwestorowi wszystkich próbek Materiałów potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli. W przypadku stwierdzenia przez Inwestora, że jakość Materiałów jest niezgodna z warunkami określonymi w Umowie, Generalny Wykonawca usunie takie Materiały z Placu Budowy i zastąpi je innymi odpowiednimi, uzgodnionymi z Inwestorem Materiałami w terminie wyznaczonym przez Inwestora.
7. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej Materiałów, Urządzeń lub innych środków. W szczególności dotyczy to wszelkich certyfikatów, deklaracji lub aprobat, dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi i konserwacji.

§ 11

Nadzór inwestorski

1. Inwestor lub podmioty przez niego upoważnione, w tym w szczególności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, mają prawo dokonywać bieżącej kontroli Robót wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę. Inwestor dąży do starań, by bieżąca kontrola Robót nie zakłócała normalnego toku wykonywania Robót. Aż do chwili dokonania Końcowego Odbioru Robót Inwestor ma prawo żądać od Generalnego Wykonawcy usunięcia wszelkich dostrzeżonych Wad, niezależnie od wcześniej wykonanych testów, kontroli lub dokonania zapłaty faktury przejściowej obejmującej dane elementy Robót.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie uprawniony w szczególności do:
 - a) wydawania wiążących poleceń Generalnemu Wykonawcy w zakresie posiadanych przez niego uprawnień,
 - b) reprezentowania Inwestora na Placu Budowy i wykonywanie bieżącej kontroli zgodności Robót z Projektem, Pozwoleniem na Budowę, obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami, jak również z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - c) kontroli jakości Robót, a szczególnie kontroli prawidłowego stosowania Materiałów,
 - d) uczestniczenia w testach i odbiorze technicznym systemów technicznych i wyposażenia, jak również przygotowywanie i uczestniczenie w procedurach odbioru przewidzianych Umową,
 - e) potwierdzania faktycznie wykonanych Robót i potwierdzania usunięcia Wad,
 - f) wydawania Kierownikowi Budowy działającemu w imieniu Generalnego Wykonawcy poleceń potwierdzonych odnośnym wpisem do Dziennika Budowy, a dotyczących: likwidacji Wad lub niebezpiecznych warunków, wykonania testów lub badań, w tym także tych, które wymagają odkrycia Robót lub elementów zakrytych bez uprzedniego odbioru,
 - g) wykonywania innych czynności kontrolnych z prawem wpisywania wszelkich komentarzy i zastrzeżeń do Dziennika Budowy,
 - h) dokonywania kontroli Materiałów, w szczególności kontrola kolorystyki, rodzaj materiałów wykończeniowych, biały montaż,

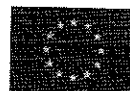
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- i) odbioru Robót przed ich zakryciem oraz
 - j) wykonywania wszelkich innych obowiązków i uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów prawa budowlanego.
3. Wszystkie Elementy Robót, które wykonał Generalny Wykonawca, a które następnie ulegają zakryciu lub zastąpieniu przez inne elementy (roboty zanikające), zostaną zgłoszone przez Generalnego Wykonawcę Inwestorowi, który skontroluje zgłaszane Roboty pod względem jakościowym i ilościowym, najpóźniej w ciągu trzech (3) dni roboczych od daty zgłoszenia. Powyższe zgłoszenie Generalny Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpisem w Dzienniku Budowy.
4. Inwestor wpisem do Dziennika Budowy potwierdzi dokonanie kontroli zgłoszonych Elementów Robót i w wypadku braku zastrzeżeń zezwoli na wykonywanie dalszych Robót. W wypadku zauważonych Wad Inwestor określi zakres i termin usunięcia Wad, a po ich usunięciu Generalny Wykonawca zgłosi dany Element Robót do ponownej kontroli.

§ 12

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Strony oświadczają, że w toku realizacji Inwestycji dołożą wszelkich starań, aby wszelkie podejmowane przez nie, jak również przez Podwykonawców oraz Innych Wykonawców czynności pozostawały w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również zapewnienia ich przestrzegania przez Podwykonawców.
2. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 1, strony ustalają, że wszelkie czynności podejmowane w toku realizacji Inwestycji będą podlegały nadzorowi oraz kontroli Inspektora Nadzoru ds. BHP wyznaczonego przez Generalnego Wykonawcę.

§ 13

Dokumentacja Robót

1. Generalny Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Projektem Budowlanym oraz pozostałą dokumentacją stanowiącą Załączniki nr 1, Załącznik nr 2 oraz dokonał jej sprawdzenia pod kątem jej spójności i kompletności. Generalny Wykonawca potwierdza, że Projekt Budowlany oraz projekty wykonawcze są kompletne i spójne oraz umożliwiają wykonanie Robót w ramach Wynagrodzenia uzgodnionego przez Strony. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Inwestora o wszelkich wadach Projektu Budowlanego oraz dokumentacji projektowej w tym projektantów wykonawczych lub innej dokumentacji dostrzeżonych w trakcie wykonywania Robót, nie później jednakże, niż w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia. W przypadku zaniechania zawiadomienia Inwestora o zauważonych wadach, Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Inwestora za szkody stąd wynikłe. W związku z powyższym jakakolwiek część Robót wykonana jako wyceniona w ofercie Generalnego Wykonawcy na podstawie Projektu Budowlanego nie będzie traktowana jako Roboty Dodatkowe lub roboty Uzupełniające

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

i Generalnemu Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia z tytułu wykonania takich robót.

2. Wszelka dokumentacja dostarczona Generalnemu Wykonawcy przez Inwestora stanowi własność Inwestora. Inwestor jest zobowiązany dostarczyć nieodpłatnie Generalnemu Wykonawcy jeden oryginalny egzemplarz Projektu budowlanego oraz jeden komplet dokumentacji na CD. Generalny Wykonawca jest zobowiązany sporządzić na własny koszt wszelkie dalsze potrzebne mu kopie wymienionych powyżej dokumentów.
3. Projekt Budowlany oraz inna dokumentacja dostarczona przez Inwestora Generalnemu Wykonawcy, w całości lub części, nie będą przez Generalnego Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Inwestora przekazywane osobom trzecim lub wykorzystywane w celach innych niż wykonanie Robót. W razie takiego wykorzystania Generalny Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Inwestorowi.
4. Z chwilą sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Generalny Wykonawca zwróci Inwestorowi wszelką dokumentację dostarczoną mu na podstawie niniejszej Umowy oraz wszystkie sporządzone przez Generalnego Wykonawcę kopie tej dokumentacji.
5. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania na Placu Budowy jednego oryginalnego egzemplarza całości dokumentacji dostarczonej mu przez Inwestora. Inwestor oraz osoby przez niego upoważnione mają prawo wglądu i wykorzystania powyższego egzemplarza dokumentacji.
6. Jeżeli zaistnieje potencjalne ryzyko opóźnienia lub przerwania Robót na skutek braku dokumentacji lub instrukcji, które powinny zostać dostarczone przez Inwestora, Generalny Wykonawca powiadomi o tym Inwestora na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Takie powiadomienie zawierać będzie szczegółowe informacje dotyczące potrzebnej dokumentacji lub instrukcji i terminu, w którym będzie ona potrzebna, oraz informację o opóźnieniu lub przerwie, jakie mogłyby wystąpić w przypadku ich niedostarczenia.
7. Jeżeli Inwestor nie dostarczy we właściwym terminie wymaganej dokumentacji lub instrukcji, w odniesieniu do których Generalny Wykonawca wystosował odnośne powiadomienie, co spowodowało wystąpienie opóźnienia w czynnościach Generalnego Wykonawcy, wówczas Strony uzgodnią odpowiednią zmianę Harmonogramu Realizacji.
8. Generalny Wykonawca przenosi na Inwestora majątkowe prawa autorskie do wszelkich sporządzonych w związku z Robotami (przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawców) projektów, rysunków i podobnych dokumentów na następujących polach eksploatacji: zapisywanie; reprodukcja poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych; zapis w formie cyfrowej, wprowadzanie oraz zapisywanie w pamięci komputera; wprowadzenie do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie; udostępnianie projektów, rysunków i podobnych dokumentów, w szczególności ich wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu, wprowadzanie ich kopii do obrotu gospodarczego dla potrzeb Robót, w tym przeprowadzenia prac remontowych jak również utrzymania Robót w należyłym stanie technicznym, w celu budowy i rozbudowy;

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

wykorzystywanie projektów, rysunków i podobnych dokumentów w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w szczególności w celu promowania działalności Inwestora, wykorzystywanie zarówno w Polsce jak i za granicą jak również w celu wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w celu rozwoju i realizacji Inwestycji.

9. Generalny Wykonawca zobowiązany jest w ramach Wynagrodzenia do zagwarantowania nabycia na rzecz Inwestora autorskich praw majątkowych od osoby będącej autorem takich projektów, rysunków i podobnych dokumentów opisanych w ust. 8.
10. Generalny Wykonawca dodatkowo zgadza się, że Inwestor na swój koszt może skorzystać z usług nadzoru autorskiego świadczonego przez osoby trzecie posiadające stosowne uprawnienia.
11. Wynagrodzenie Generalnego Wykonawcy ustalone niniejszą Umową obejmuje także jego wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw i obowiązków, o których mowa w ust. 8.

§ 14

Opóźnienie w realizacji prac

1. W przypadku, gdy Generalny Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Robót tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania Robót, może nastąpić niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 22 ust. 2 lub §22 ust. 3, niezależnie od innych przysługujących mu praw, Inwestor uprawniony jest do żądania od Generalnego Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałego opóźnienia.
2. W przypadku otrzymania przez Generalnego Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 1, Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Inwestorowi na piśmie, w terminie 2 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałego opóźnienia oraz do określenia terminu, w którym opóźnienie zostanie nadrobione. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Generalnego Wykonawcę w celu nadrobienia opóźnienia wymagają współdziałania ze strony Inwestora lub wymagają poniesienia przezeń dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Generalny Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inwestora. Udokumentowane koszty poniesione przez Inwestora w związku z wyżej opisanymi działaniami Generalnego Wykonawcy, Inwestor ma prawo potrącać z Wynagrodzeniem należnym Generalnemu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Generalny Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w ust. 2 lub w razie utrzymywania się opóźnienia pomimo upływu terminu wskazanego przez Generalnego Wykonawcę, Inwestor ma prawo wyznaczyć Generalnemu Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie opóźnienia. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem opóźnienia, Inwestorowi przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Generalnego Wykonawcy (Zastępcze Wykonanie), o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Generalnego Wykonawcę.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

4. Skorzystanie przez Inwestora z uprawnień określonych w ust. 3 nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Generalnego Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jak również prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie, nie powoduje również utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Inwestorowi z tytułu rękojmi w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji.

§ 15

Gotowość do zakończenia prac. Odbiór Końcowy

1. Generalny Wykonawca pisemnie, co najmniej 7 dni naprzód poinformuje Inwestora o osiągnięciu gotowości do Odbioru Końcowego i poda termin, w którym jednocześnie przekaze Inwestorowi:
 - a) Dziennik Budowy z wpisem Kierownika Budowy o zakończeniu wszystkich Robót i Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu wszystkich Robót i uporządkowaniu Placu Budowy,
 - b) protokoły koniecznych badań, testów, prób i sprawdzeń,
 - c) wymagane certyfikaty materiałowe i dokumentację materiałową,
 - d) Dokumentację Powykonawczą z operatem geodezyjnym powykonawczym,
 - e) wszelkie podręczniki, instrukcje obsługi itp. oraz dokumenty obejmujące gwarancje udzielone przez producentów w odniesieniu do wszelkich Urządzeń zainstalowanych w ramach Robót lub w związku z nimi przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców.
2. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności Odbioru Końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania przez Generalnego Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiadamiając o tym Generalnego Wykonawcę. Inwestor powinien zakończyć czynności Odbioru Końcowego najpóźniej w 14 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia czynności.
3. Jeżeli w toku czynności Odbioru Inwestor stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Robót z powodu nie zakończenia wszystkich Robót, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia Wad czy też z powodu innej niezgodności Robót z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą Umową Inwestor może odmówić Odbioru. W takiej sytuacji, Generalny Wykonawca i Inspektor Nadzoru opracują Protokół Usterek i Wad oraz ustalą datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Generalnego Wykonawcę zawartych w Protokole Usterek i Wad, Strony ustalą ponownie termin przeprowadzenia Odbioru Końcowego.
4. Z czynności Odbioru Końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający ustalenia poczynione w czasie Odbioru. Protokół zawierać będzie wyraźne oświadczenie Inwestora o dokonaniu Odbioru Końcowego lub o odmowie dokonania takiego Odbioru.
5. Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez Inwestora zostanie wręczony Generalnemu Wykonawcy w dniu zakończenia czynności Odbioru.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż dopuszczalne są odbiory częściowe, w takim przypadku mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. 1-5.

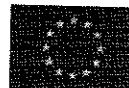
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

§ 16

Wady stwierdzone w trakcie odbioru

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności Odbioru Wad Strony ustalają, że:
 - a) jeżeli Wady nadają się do usunięcia - Inwestor może odmówić Odbioru do czasu usunięcia Wad przez Generalnego Wykonawcę;
 - b) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia - Inwestor ma prawo do dokonania obniżenia wartości Wynagrodzenia za Roboty proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia użyteczności lub wartości Robót.
2. W przypadku odmowy dokonania Odbioru przez Inwestora do czasu usunięcia Wad przez Generalnego Wykonawcę, Generalny Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Wad i ponownego zawiadomienia o Gotowości do Odbioru Robót, w takim wypadku znajdują zastosowanie postanowienia §15.

§ 17

Zwrot Placu Budowy

1. W terminie 3 dni od daty doręczenia pozwolenia na użytkowanie obiektu, Generalny Wykonawca musi być gotowy do protokolarnego przekazania Inwestorowi Placu Budowy. Przekazanie następuje z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Generalny Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu Placu Budowy przed jego przekazaniem Inwestorowi. W przypadku uszkodzeń, Generalny Wykonawca obowiązany będzie pokryć koszty naprawy. Koszty napraw mogą być potrącane z jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 18

Rękojmia i Gwarancja

1. Okres rękojmi na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi Wad, Inwestor może wyznaczyć Generalnemu Wykonawcy termin na usunięcie Wad z zagrożeniem, że:
 - a) po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naprawy nie przyjmie,
 - b) będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli okaże się, że stwierdzone przez Inwestora Wady istotne są nieusuwalne albo gdy Generalny Wykonawca nie usunie w odpowiednim terminie Wad, które są istotne lub;
 - c) będzie uprawniony do zastępczego powierzenia usunięcia stwierdzonych Wad podmiotowi trzeciemu w przypadku nieusunięcia przez Generalnego Wykonawcę Wad istotnych w odpowiednim terminie i dokonania stosownego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o kwotę odpowiadającą kosztom takiego zastępczego usunięcia Wad. W przypadku, gdy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy okaże się niewystarczającą Generalny Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia powstałej różnicy lub,

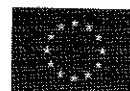
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- d) będzie uprawniony do dokonania stosownego obniżenia Wynagrodzenia za Roboty, jeżeli stwierdzone przez Inwestora Wady nieistotne są nieusuwalne albo gdy Generalny Wykonawca nie usunie w odpowiednim terminie Wad nieistotnych.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Generalnego Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy określony w § 2.
3. Termin gwarancji na roboty budowlane wynosi (min. **60 miesięcy**) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Termin gwarancji na urządzenia i sprzęt winien być zgodny z obowiązującą gwarancją producenta, a w przypadku gdy producent nie udziela gwarancji winna ona wynosić **24 miesięcy**. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Strony ustalają następujący tryb usuwania wad, ujawnionych w okresie gwarancji:
- a) Inwestor zobowiązuje się powiadomić Generalnego Wykonawcę pisemnie lub faxem o stwierdzonej wadzie; wady istotne powinny być stwierdzone protokolarnie
 - b) w okresie objętym gwarancją Generalny Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych wad, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, w wyjątkowych wypadkach w innym uzgodnionym z Inwestorem terminie,
 - c) po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 4 pkt. b Inwestor usunie wady we własnym zakresie, a kosztami z tego tytułu obciąży Generalnego Wykonawcę lub na zasadach ogólnych zleci usunięcie wad osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami z tego tytułu obciąży Generalnego Wykonawcę,
 - d) Generalny Wykonawca w przypadku skorzystania przez Inwestora z uprawnień, o których mowa w ust. 4 pkt. c zobowiązany będzie do zwrotu Inwestorowi wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania,
 - e) jeżeli Generalny Wykonawca nie dokona usunięcia wad w terminie określonym w ust. 4 pkt. b, Inwestorowi przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości określonej w §25 ust 1 pkt. b umowy,
 - f) Generalny Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad zakresu robót określonego w §2 bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
5. W odniesieniu do Urządzeń zainstalowanych w ramach Robót lub w związku z nimi przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców zobowiązuje gwarancja udzielona przez producenta tych urządzeń i sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 6. W takim przypadku Wykonawca w terminie na 7 dni przed przystąpieniem do czynności odbioru końcowego Inwestycji złoży Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez producenta na całość sprzętu i urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, zamontowanych lub dostarczonych w związku z wykonaniem Inwestycji.
6. W przypadku, gdy producent nie udziela gwarancji na Urządzenia zainstalowane w ramach Robót lub w związku z nimi przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy licząc

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Do gwarancji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. 3-5 niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 3, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż Generalny Wykonawca w zakresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za wady i usterki jakie wystąpią w odniesieniu do całej Inwestycji, jak również w odniesieniu do tej części robót, która została wykonana przed podpisaniem niniejszej Umowy i opisana w protokole inwentaryzacji.

§ 19

Odbiór Po Upływie Rękojmi

1. Niezależnie od uprawnienia Inwestora do bieżącego zgłaszania Wad w okresie obowiązywania rękojmi, o którym mowa w § 18, Strony przeprowadzą czynności związane z Odbiorem Po Upływie Rękojmi Inwestycji najpóźniej w dniu wygaśnięcia Okresu Rękojmi dla całej Inwestycji. Dla celów Odbioru Po Upływie Rękojmi Inwestor opracuje wykaz Wad i usterek stwierdzonych w Inwestycji na dzień sporządzenia protokołu Odbioru Po Upływie Rękojmi i powiadomi Generalnego Wykonawcę, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia, o dacie rozpoczęcia czynności związanych z Odbiorem Po Upływie Rękojmi.
2. Czynności związane z Odbiorem Po Upływie Rękojmi zostaną zakończone podpisaniem Protokołu Odbioru Po Upływie Rękojmi lub opracowaniem Protokołu Usterek i Wad, zawierającego listę Wad i usterek stwierdzonych przez Inwestora na dzień sporządzenia ww. Protokołu.
3. Generalny Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Wad i naprawienia usterek stwierdzonych w Protokole Usterek i Wad i po ostatecznym usunięciu i naprawie wszystkich Wad i usterek stwierdzonych w Protokole Usterek i Wad, Strony podpiszą Protokół Odbioru Po Upływie Rękojmi.

§ 20

Wynagrodzenie

1. Generalny Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu Umowy łączną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł, dalej nazywane „Wynagrodzeniem”. Wynagrodzenie płatne będzie w ratach, zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 21 niniejszej Umowy, przy czym poszczególne raty Wynagrodzenia zostaną powiększone o wartość podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Generalny Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kwocie wynagrodzenia opisanego w ust. 1 planowane zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz zmiany w zakresie zwolnień z podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia kwoty wynagrodzenia opisanego w ust. 1 w przypadku podwyższenia

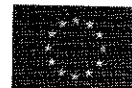
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; **CENTRALA** tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

stawek podatku VAT oraz zmian w zakresie zwolnienia z podatku VAT w całym okresie obowiązywania i realizacji niniejszej umowy.

3. Generalny Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z treścią Załączników nr 1 oraz Załącznika nr 2, SIWZ, które są dla niego czytelne i zrozumiałe i w związku z tym prawidłowo wycenił swoje prace, a ponadto zapoznał się z wymaganiami Inwestycji, szczególnie z warunkami, w jakich ma być realizowana i przy uwzględnieniu powyższego złożył swoją ofertę oraz oświadcza w związku z tym, że Inwestor nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu jakichkolwiek błędów w wycenach dokonanych przez Generalnego Wykonawcę lub w określonym przez Generalnego Wykonawcę zakresie Robót. Przyjmuje się, że Wynagrodzenie uwzględnia warunki prowadzenia Inwestycji oraz wszelkie związane z nim zagrożenia, jak i nieprzewidziane okoliczności, w szczególności opisane w § 4 ust. 17 i 18.
4. Podane w niniejszym paragrafie Wynagrodzenie jest stałe, nie podlega indeksowaniu, ani nie może być podnoszone w żaden inny sposób.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z budową kompletnej Inwestycji, w tym koszty robocizny, materiałów, maszyn i urządzeń budowlanych, transportu, testów, sprawdzeń oraz ewentualnych opłat i podatków.
6. Inwestor uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Inwestycji konieczności wykonania robót zamiennych lub zmiany technologii w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w przypadku gdy wykonanie tych robót lub zmiana technologii będzie niezbędna do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania Inwestycji.
8. Rozliczenie robót zamiennych lub technologii w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywać się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu (i odebraniu przez przedstawiciela zamawiającego), lecz nie częściej niż w okresach kwartalnych, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu, zwanego „różnicowym”, wykonanego w oparciu o następujące założenia:
 - a. należy wyliczyć cenę roboty „pierwotnej”/technologii „pierwotnej”, a więc roboty/technologie, która miała być pierwotnie wykonana,
 - b. należy wyliczyć cenę roboty „zamiennnej”/technologii „zamiennnej”,
 - c. należy wyliczyć różnicę między tymi cenami.

Wyliczeń ww. cen („pierwotnej” i „zamiennnej”) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:

- a. ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych,
- b. w przypadku gdy wystąpią roboty/technologie, których nie można rozliczyć zgodnie z powyższym, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

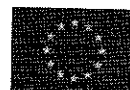
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; **CENTRALA** tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



M



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- c. ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej,
- d. w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o powyższe zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
- e. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR); w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna wykonawcy, zatwierdzona przez zamawiającego;
- f. ilości robót, które miały być wykonane („pierwotnych”), należy przyjąć z kosztorysów ofertowych wykonawcy,
- g. ilości robót „zamiennych” należy przyjąć z książki obmiarów

§ 21

Warunki płatności i procedura realizacji płatności

1. Generalny Wykonawca upoważniony jest do otrzymywania płatności częściowych (procentowe zaawansowanie robót) na poczet uzgodnionego Wynagrodzenia, zgodnie z zakończonymi Robotami przyporządkowanymi do poszczególnego **KWARTAŁU** z Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
2. Inwestor dokonywać będzie płatności częściowych wyłącznie na podstawie faktur Generalnego Wykonawcy wystawionych na podstawie zaakceptowanych przez Inwestora i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego Protokołów Częściowych (o których mowa w ust.4,5,6) z zastrzeżeniem, iż należność Generalnego Wykonawcy objęta fakturą końcowego rozliczenia, o której mowa w ust.11, nie będzie niższa niż równowartość 10% wartości netto wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy. Kwota ta będzie zabezpieczona ewentualne roszczenia Podwykonawców Generalnego Wykonawcy wobec Inwestora i zostanie zapłacona Generalnemu Wykonawcy pod warunkiem przedstawienia przez Generalnego Wykonawcę pisemnych oświadczeń jego Podwykonawców, że Generalny Wykonawca zaspokoił ich wszystkie roszczenia z tytułu robót przez nich wykonanych w trakcie realizacji Inwestycji za wyjątkiem niewymagalnych kaucji.
3. Inwestor dokona zapłaty faktur Wykonawcy przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury, na rachunek bankowy Generalnego Wykonawcy. Zastrzeżony w zdaniu poprzednim termin płatności może ulec wydłużeniu o 60 dni w przypadku, gdy Zamawiający na dzień płatności faktury nieotrzymał środków finansowych z budżetu UE. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie 60 dni od daty przyjęcia faktury, a Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu za ten okres odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w dokonaniu zapłaty należnego wynagrodzenia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



[Handwritten signature]



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

4. Na potrzeby wszelkich płatności Wynagrodzenia za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia przez Inwestora potwierdzonego przez bank polecenia przelewu kwoty należnej płatności na rachunek Generalnego Wykonawcy.
5. Do 25 dnia każdego miesiąca wykonywania Robót Generalny Wykonawca sporządzi raport z zaawansowania robót, który będzie zawierał między innymi: ocenę stanu zaawansowania robót budowlanych, dokumentację fotograficzną, spostrzeżenia, uwagi, zalecenia (odrębnie do poszczególnych branż) i podsumowanie w formie wniosków i opinii.
6. Raport z zaawansowania robót sporządzany jest przez Generalnego Wykonawcę i przedstawiany Inwestorowi do akceptacji w terminie 5 dni. W przypadku, gdy Generalny Wykonawca nie przedstawi Inwestorowi raportu z zaawansowania robót do akceptacji w terminie, o którym mowa w ust. 5, bądź Inwestor odmówi akceptacji raportu z zaawansowania robót w terminie (przy czym taka akceptacja nie może być odmówiona w sposób nieuzasadniony), uznaje się, że protokół z zaawansowania robót w danym miesiącu nie został sporządzony.
7. Raport z zaawansowania robót powinien być podpisany przez przedstawicieli Inwestora Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Generalnego Wykonawcy. Ze strony Inwestora powinien być podpisany przez:, ze zaś ze strony Generalnego Wykonawcy przez Kierownika Budowy lub Kierownika Kontraktu.
8. Podpisanie raportu z zaawansowania robót nie stanowi odbioru Robót, lub jakiegokolwiek ich Elementu w rozumieniu niniejszej Umowy, przepisów prawa budowlanego i kodeksu cywilnego.
9. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy Inwestorem a Generalnym Wykonawcą odnośnie stopnia zaawansowania Robót, i odmowy akceptacji raportu z zaawansowania robót w zakresie spornym, Inwestor ma prawo do dokonania płatności za sporną część Robót, dopiero po rozstrzygnięciu sporu.
10. Na podstawie 3 (trzech) kolejnych zaakceptowanych przez Inwestora i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego raportów z zaawansowania robót Generalny Wykonawca sporządza Protokół Częściowy potwierdzający zakres i wartość wykonanych robót oraz ich zgodność z Harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz kosztorysem szczegółowym na poziomie danego kwartału.
11. Na podstawie zaakceptowanego przez Inwestora i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego Protokołu Częściowego Generalny Wykonawca wystawi fakturę częściową obejmującą należną mu kwotę powiększoną o podatek VAT. Wraz z każdą fakturą Generalny Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Inwestorowi pisemne oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań Generalnego Wykonawcy wobec jego Podwykonawców.
12. Przed wystawieniem ostatniej faktury częściowej strony zobowiązane są do rozliczenia wszystkich Robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę. Faktura ta będzie fakturą końcowego rozliczenia wykonania przez Generalnego Wykonawcę Robót.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



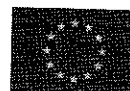


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

§ 22

Termin zakończenia Inwestycji

1. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym zaakceptowanym przez Inwestora stanowiącym załącznik nr w etapach określonych w ust. 3.
2. Generalny Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w ciągu **6 miesięcy** od podpisania umowy w okresach wynikających z Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
3. Niezależnie od okresów wynikających z Harmonogramu rzeczowo - finansowego strony uzgadniają następujące szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności kluczowych (etapów):
 - 1) Etap I
 - 2) Etap II
 - 3) Etap III
4. Inwestor jest uprawniony do zawieszenia wykonania robót w takim czasie i w taki sposób w jaki uznaje to za konieczne. Zawiadomienie o zawieszeniu całości lub części robót oraz okresie zawieszenia Inwestor przekazuje Wykonawcy na piśmie. W przypadku, gdy okres zawieszenia trwać będzie dłużej niż 90 dni Wykonawca uprawniony jest do wezwania Inwestora do podjęcia zawieszonych robót w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Wykonawca uprawniony jest do podjęcia dalszej realizacji umowy lub do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Koszty związane z zawieszeniem robót pokrywa wykonawca.

Inwestor jest uprawniony do zawieszenia wykonania całości lub części robót na okres nie dłuższy niż 3 kolejne miesiące kalendarzowe. Zawiadomienie o zawieszeniu całości lub części robót oraz okresie zawieszenia Inwestor przekazuje Wykonawcy na piśmie. W przypadku zawieszenia realizacji całości lub części robót termin zakończenia realizacji Inwestycji może ulec zmianie o okres nie dłuższy jednak niż okres zawieszenia.
5. Zakończenie Inwestycji zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony Umowy Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji, potwierdzającego przekazanie pozwolenia na użytkowanie obiektu objętego przedmiotem umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 23

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 20, tj. kwotę PLN (słownie: zł).

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

2. Generalny Wykonawca wniósł w dniu r, ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia, w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Generalnemu Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Inwestora Protokołu Odbioru Końcowego.
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy po uprzednim uzyskaniu zgody Inwestora na taką zmianę.

§ 24 Ubezpieczenie

1. W dniu protokolarnego przekazania Placu Budowy, Generalny Wykonawca przekaze Inwestorowi poniższe polisy:
 - a) od ryzyka śmierci lub kalectwa w wyniku działania lub zaniechania Generalnego Wykonawcy i osób upoważnionych do przebywania na Placu Budowy
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w kwocie złotych.
 - c) ubezpieczenie wszystkich ryzyk kontraktu.
2. Wypełnienie wyżej wspomnianego zobowiązania nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Generalnego Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdyby Generalny Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy nie przedłożył polis ubezpieczeniowych wymaganych Umową i dowodów opłaty składek, Inwestor ma prawo zawarcia na koszt Generalnego Wykonawcy umowy ubezpieczenia na jego rzecz, w zakresie, w którym Generalny Wykonawca nie przedłożył polis i dowodów opłaty składek. Koszty składek ubezpieczeniowych poniesionych w takim przypadku Inwestor może potrącić z jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego Generalnemu Wykonawcy. Jeżeli brak będzie wynagrodzenia nadającego się do potrącenia, koszty takich składek ubezpieczeniowych uważać się będzie za dług Generalnego Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany warunków umów ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie mogą być dokonane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Inwestora lub w wyniku ogólnych zmian wprowadzonych przez towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym podpisano umowę ubezpieczeniową. W przypadku gdy zmiany takie oznaczać będą pogorszenie ochrony ubezpieczeniowej Generalny Wykonawca zobowiązany będzie do rozszerzenia na swój koszt ubezpieczenia do poziomu sprzed dokonania takich zmian.
5. Obie Strony przestrzegać będą wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

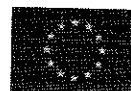
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

§ 25

Kary umowne

1. Strony przewidują następujące kary umowne:

- a) Generalny Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 0,15% Wynagrodzenia brutto określonego w § 20 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia poszczególnych etapów prac kluczowych określonych w § 22 ust. 3 lub daty zakończenia inwestycji, o której mowa w § 22 ust. 2.
- b) Generalny Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 5 000 PLN za każdy dzień opóźnienia w usunięciu jakichkolwiek Wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów częściowych, Odbioru Końcowego, bądź Odbioru po upływie Rejkajmi lub w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji.
- c) Generalny Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 20 ust. 1 - w przypadku, jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z winy Generalnego Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora z przyczyn dotyczących Generalnego Wykonawcy,
- d) Inwestor zapłaci Generalnemu Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 20 ust. 1 - w przypadku, jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z winy Inwestora, jednakże z tym zastrzeżeniem, że Generalny Wykonawca zachowa prawo do wypłaty Wynagrodzenia za Roboty, które zostały zakończone do chwili rozwiązania Umowy.
- e) Generalny Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną wysokości 300,00 PLN za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu raportu przejściowego lub raportu miesięcznego w terminie wskazanym w § 21 ust. 5

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej uzgodnione w niniejszej Umowie kwoty kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 26

Rozwiązanie Umowy

1. Inwestor ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy polegających na:
 - a) przekroczeniu przez Generalnego Wykonawcę terminu zakończenia Inwestycji, o którym mowa w § 22 ust. 1 o więcej niż 20 dni,
 - b) przekroczenie przez Generalnego Wykonawcę któregośkolwiek z terminów zakończenia Etapów określonych w § 22 ust. 3 o więcej niż 20 dni,
 - c) niezachowaniu przez Generalnego Wykonawcę standardów jakości wykonywania Robót przyjętych przez niniejszą umowę,
 - d) faktycznym zaprzestaniu wykonywania przez Generalnego Wykonawcę trwającym więcej niż 3 dni,
 - e) uporczywym naruszaniu przez Generalnego Wykonawcę wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 12, mogących skutkować utratą życia lub zdrowia osób wykonujących Roboty, pod warunkiem, że

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

wypowiedzenie Umowy zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Generalnego Wykonawcy do usunięcia naruszenia i może nastąpić dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 2 dni.

2. Stronom przysługiwać będzie także prawo, o którym mowa w ust. 1, także w sytuacji zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) uprawomocnienia się wyroku właściwego sądu lub wydania decyzji bądź postanowienia władz administracyjnych, które uniemożliwiłyby rozpoczęcie realizacji lub kontynuacji Inwestycji;
 - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania układowego przez Stronę przeciwną.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu Generalny Wykonawca niezwłocznie zgłosi Inwestorowi gotowość do protokolarnego przekazania Placu Budowy, które to przekazanie nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony. Strony sporządzą także protokół zaawansowania Robót wykonanych przez Generalnego Wykonawcę lub jego Podwykonawców, który będzie podstawą wystawienia przez Generalnego Wykonawcę faktury. Zapłata faktury nastąpi zgodnie z postanowieniami § 21 po potrąceniu roszczeń przysługujących Inwestorowi na podstawie niniejszej Umowy.

§ 27

Dokumentacja Powykonawcza

Generalny Wykonawca opracuje i przekaze 3 egzemplarze wersji drukowanej Dokumentacji Powykonawczej podpisanej przez Kierownika Budowy, wraz z powykonawczą częścią projektową w nadającej się do edycji wersji elektronicznej na płycie CD (rysunki w plikach AUTOCAD i pdf, pozostałe dokumenty w programach MS Office), która powinna zostać zaakceptowana przez Inwestora. Dostarczenie kompletnej i zaakceptowanej przez inspektorów nadzoru Dokumentacji Powykonawczej Inwestorowi stanowi warunek przystąpienia do Odbioru Końcowego.

§ 28

Cesja

Generalny Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia.

§ 29

Spory. Właściwy sąd.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze Stron wobec drugiej

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; **CENTRALA** tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



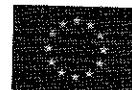


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

z takim żądaniem, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 30

Obowiązujące prawo

Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. We wszystkich kwestiach nierozstrzygniętych treścią Umowy mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.

§ 31

Adresy do korespondencji

1. Wszystkie dokumenty będą przysyłane każdej ze Stron na podany w Umowie adres siedziby przedsiębiorstwa.
2. Wszelkie powiadomienia dostarczane będą na następujący adres:
 - a) Z przeznaczeniem dla Inwestora:
 - b) Z przeznaczeniem dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
 - c) Z przeznaczeniem dla Generalnego Wykonawcy:
3. Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Faksy i wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, nr faksu w terminie 3 od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie iż korespondencja przesyłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 32

Inne postanowienia

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Inwestor przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Przez zmiany istotne umowy, co do których Inwestor przewidział możliwość ich zmiany, strony rozumieją:
 - a. zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Inwestora lub okolicznościami niezależnymi od Inwestora jak i od Generalnego Wykonawcy np.: konieczność przesunięcia terminu przekazania placu budowy, udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, roboty ziemne, zmiana technologii, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury,
 - b. utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zmianę zakresu robót objętych Inwestycją oraz sposobu (technologii) wykonania tego zakresu robót jak również wykonanie robót zamiennych, nie powodującą zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



[Handwritten signature]



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”

„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

- może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji zakresu robót określonego w § 2 umowy tj. zmiana dokumentacji projektowej, zaistniałe warunki faktyczne na terenie budowy, wpływające na zakres lub sposób (technologię) wykonania zakresu robót,
- c. zmiana terminów realizacji etapów określonych w Harmonogramie Realizacji, nie powodująca zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - d. przedłużenia się okresu pozyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych niezależnych od Generalnego Wykonawcy
 - e. regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. Prawo zmiany nie obejmuje zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zmiany w zakresie zwolnień z podatku od towarów i usług.
 - f. zmiana terminów realizacji etapów określonych w Harmonogramie Realizacji oraz terminu zakończenia Inwestycji w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego.
 - g. zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - h. w innych przypadkach określonych w umowie,
 - i. zmiana podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w specyfikacji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
3. Niniejsza umowa sporządzona i podpisana została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Generalnego Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Inwestora.
4. Wymiana informacji między stronami odbywać się będzie w języku polskim.
5. Wszelkie poprawki wprowadzane do Umowy, w tym jej rozwiązanie za obopólną zgodą Stron oraz dostarczenie powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, muszą mieć formę pisemną z wyłączeniem powiadamiania w formie faksowej i pocztą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



[Handwritten signature]



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

§ 33

Spis załączników

- Załącznik nr 1** – Projekt Budowlany w formie papierowej, wizualizacje wnętrz pomieszczeń
- Załącznik nr 2** – Projekt Budowlany w formie CD-rom
- Załącznik nr 3** – Oferta Generalnego Wykonawcy
- Załącznik nr 4** – Wzór Protokołu Robót Zanikających
- Załącznik nr 5** – Wzór Protokołu Obioru Częściowego
- Załącznik nr 6** – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego
- Załącznik nr 7** – Kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru
- Załącznik nr 8** – Kopia dokumentów dotyczących nadania wykonawcy numeru NIP
- Załącznik nr 9** – Kopia dokumentów dotyczących nadania wykonawcy numeru REGON
- Załącznik nr 10** – Harmonogram rzeczowo - finansowy

W imieniu Inwestora:

**W imieniu
Generalnego Wykonawcy:**

.....

.....

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



MONIKA KŁACZEK
Specjalista ds. prawnych



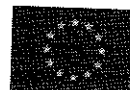


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Załącznik nr 4 do umowy/13 – Wzór Protokołu Robót Znikających

Obiekt:
Inwestor:
Zarządzający Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
Projektem: mgr Magdalena Janus - Hibner
Projektant:
Generalny
Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH

nr

Roboty w zakresie:

.....
.....
.....

sporządzony w dniu
na terenie budowy

STRONY:

A. ODDAJĄCY – WYKONAWCA ROBÓT:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię i nazwisko)

Kierownik Budowy

Kierownik Robót

Kierownik Robót
(stanowisko służbowe)

B. ODBIERAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Inwestor /Zarządzający Projektem
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

POSTANOWIENIA:

- 1) Generalny Wykonawca zgłasza gotowość odbioru robót:

.....
.....
.....
(wymienić elementy robót)

- 2) Inspektor Nadzoru po sprawdzeniu poprawności wykonania
i stwierdzeniu zgodności z projektem wyraża zgodę na dokonanie

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do dalszego kontynuowania prac

.....
..... zgodnie z projektem i przepisami Prawa Budowlanego.

- 3) Ustalenia i uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

PODPISY

1) ODDAJĄCY – WYKONAWCA ROBÓT:

.....
.....
.....

2) PRZEDSTAWICIELE ODBIERAJĄCEGO – INWESTOR:

.....

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



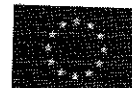


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Załącznik nr 5 do umowy/13 – Wzór Protokołu Robót Pośrednich

Obiekt:
Inwestor: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi**
Zarządzający **mgr Magdalena Janus - Hibner**
Projektem:
Projektant:
Generalny
Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

nr

ODBIÓR CZĘŚCIOWY (ODBIÓR - JAKOŚCIOWY/TECHNICZNY)

Rodzaj robót:

.....
.....
.....
.....

sporządzony w dniu na terenie
budowy

ODDAJĄCY – WYKONAWCA ROBÓT:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres)

reprezentowany przez:

1.

Kierownik Budowy

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; **CENTRALA** tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



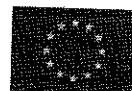


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

2. Kierownik Robót
3. Kierownik Robót
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

B. ODBIERAJĄCY:

Inwestor /
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

POSTANOWIENIA KOMISJI:

1. Obiorowi podlegają:
-
 -
 -
 -
 -
- (wymienić elementy robót)
2. Komisja stwierdza, że roboty wymienione w pkt. 1 zostały/nie zostały* – wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, wprowadzonymi do tej dokumentacji zmianami, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami Ustawy z dnia 7-go lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami) zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy Robót i zasadami Sztuki Budowlanej.
3. Wykonawca Robót wraz z niniejszym Protokołem przekazuje następujące dokumenty:
-
 -
 -
 -

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



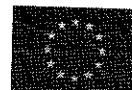


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

•

Komisja stwierdza, że wymienione roboty budowlane objęte Umową

nr oraz Aneksami do tej umowy:

nr nr

nr nr

zostały wykonane w okresie od do

4. Komisja postanowiła z dniem odebrać/nie odebrać*
od Wykonawcy Robót roboty budowlane wymienione w pkt. 1.
5. Okres gwarancji na wykonane roboty upływa z dniem
a okres rękojmi upływa z dniem
6. Inwestor traci uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi w wypadku dokonania zmian,
przeróbek, demontażu lub rozbiórki elementów robót wymienionych w pkt. 1 bez zgody
Wykonawcy Robót.
7. Komisja wyznacza termin usunięcia usterek i niedoróbek wymienionych w pkt. 1 lub
mogących jeszcze wystąpić – najpóźniej do dnia
8. Uwagi, usterek, zastrzeżenia i zalecenia komisji:
•
•
•
•
•

Na tym protokół zakończono i podpisano w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY

1) **PRZEDSTAWICIELE ODDAJĄCEGO – WYKONAWCY ROBÓT:**

•

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



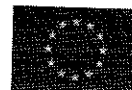


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

-
-
-
-

2) PRZEDSTAWICIELE ODBIERAJĄCEGO – INWESTOR:

-
-
-
-
-

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



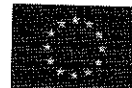


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Załącznik nr 6 do umowy/13 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Obiekt:
Inwestor: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi**
Zarządzający **mgr Magdalena Janus - Hibner**
Projektem:
Projektant:
Generalny
Wykonawca:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



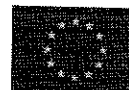


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

nr

Rodzaj robót:

.....
.....
.....
.....

sporządzony w dniu na
terenie budowy

ODDAJĄCY – WYKONAWCA ROBÓT:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres)

reprezentowany przez:

4.	Kierownik Budowy
5.	Kierownik Robót
6. (imię i nazwisko)	Kierownik Robót (stanowisko służbowe)

C. ODBIERAJĄCY:

Inwestor /Zarządzający Projektem reprezentowany przez:

.....
.....

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

POSTANOWIENIA KOMISJI:

9. Odbiorowi podlegają:

-
-
-
-
-

(wymienić elementy robót)

10. Komisja stwierdza, że roboty wymienione w pkt. 1 zostały/nie zostały* – wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, wprowadzonymi do tej dokumentacji zmianami, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami Ustawy z dnia 7-go lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami) zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy Robót i zasadami Sztuki Budowlanej.

11. Wykonawca Robót wraz z niniejszym Protokołem przekazuje następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódźskie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

Komisja stwierdza, że wymienione roboty budowlane objęte Umową

nr oraz Aneksami do tej umowy:

nr , nr

nr , nr

zostały wykonane w okresie od do

12. Komisja postanowiła z dniem odebrać/nie odebrać*
od Wykonawcy Robót roboty budowlane wymienione w pkt. 1.

13. Komisja postanowiła, że niniejszy Protokół Odbioru Robót Budowlanych
stanowi/nie stanowi* podstawę(y) do wypłaty Wykonawcy Robót – 70% wartości
zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Okres gwarancji na wykonane roboty upływa z dniem
a okres rękojmi upływa z dniem

15. Inwestor traci uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi w wypadku dokonania zmian,
przeróbek, demontażu lub rozbiórki elementów robót wymienionych w pkt. 1 bez
zgody Wykonawcy Robót.

16. Komisja wyznacza termin usunięcia usterek i niedoróbek wymienionych w pkt. 1 lub
mogących jeszcze wystąpić – najpóźniej do dnia

17. Uwagi, usterek, zastrzeżenia i zalecenia komisji:

-
-
-
-
-

Na tym protokół zakończono i podpisano w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



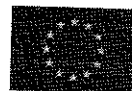


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu samorządu województwa łódzkiego”
„Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”

PODPISY

1) PRZEDSTAWICIELE ODDAJĄCEGO – WYKONAWCY ROBÓT:

-
-
-
-
-

2) PRZEDSTAWICIELE ODBIERAJĄCEGO – INWESTOR:

-
-
-
-

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957

