

Łódź, dnia 13.08.2021 r.
Nr sprawy EZ.28.31.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 57 + JEDZ /plik elektroniczny/

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi

mgr inż. Andrzej Kasprzyk
Zatwierdził:

Ileokroć w niniejszej SWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 134 Ustawy Pzp. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej.

Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. Dane Zamawiającego.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi

UL. Pabianicka 62

93-513 Łódź

Numer telefonu: 042 689 59 10, 59 11, 59 12

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kopernik.lodz.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:05**

Obsługa komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert odbywa się przy użyciu **miniPortal**u, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAP**u, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu, ePuapu.

Skrytka ePUAP: **/WWCOiT/SkrytkaESP**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zwany (dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 [zwanej dalej także „uPzp”].

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ**.
2. Zamówienie obejmuje 9 pakietów. Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrane pakiety. Oferta dla swojej ważności w danym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w ramach pakietów.
3. Przedmiotowa inwestycja finansowana jest ze środków własnych Szpitala.
4. Zakres przedmiotowy wyszczególniono ilościowo i asortymentowo oraz opisano w **Załączniku nr 2 do SWZ** „Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji oraz szkoleń”
5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Rodzaj zamówienia: dostawa

Kod CPV	Opis
33.10.00.00 – 1	Urządzenia medyczne
33.19.20.00 - 2	Meble medyczne

6. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
 7. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 8. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 5 uPzp.
 9. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił **24 miesiące**, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji niż wskazany powyżej. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- Uwaga! Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Kryteria oceny ofert zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XXIV SWZ.*
10. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nierekondycjonowany oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
 12. Do przedmiotu zamówienia musi być dołączona **instrukcja obsługi w języku polskim** do wszystkich oferowanych składowych systemu (po dwa egzemplarze) ze szczególnym uwzględnieniem wymogów zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu. Instrukcja obsługi musi zostać przekazana Zamawiającemu w dniu odbioru sprzętu na nośniku cyfrowym w formacie pdf.
 13. Wykonawca wyposaży urządzenia w **paszport techniczny dot. Pakietu 3,5,6,7,8**. Paszport będzie zawierał następujące informacje: rodzaj urządzenia, typ, nr fabryczny, nazwa producenta i datę produkcji. Dokument ten powinien posiadać także rubryki przeznaczone dla dokonywania aktualnych wpisów przez uprawniony personel techniczny w celu potwierdzenia naprawy, przeglądu i konserwacji.
 14. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 15. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i po siadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 do SWZ**.
 - 16.
 17. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych.
 18. Zamawiający informuje, że w przypadku gdyby określił w SWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp. z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały, urządzenia lub oprogramowanie itp. przyjęte do wyceny:
 - a) winny spełniać funkcje, jakiej mają służyć,
 - b) winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany),
 - c) nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostaw.

19. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w SWZ; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji przetargowej.

V. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp.

Nie dotyczy.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z: - wymaganiami określonymi w OPZ – załącznik nr 2 do SWZ
2. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. Oryginalne ulotki producenta, katalogi, ulotki o produkcie, karty danych technicznych w języku polskim potwierdzających wymagane parametry oferowanego przedmiotu zamówienia (jeśli oryginalna dokumentacja jest w innym języku niż to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski) – w zakresie niezbędnym do oceny parametrów bezwzględnie wymaganych i ocenianych określonych w **załączniku nr 2 do SWZ**.
W przypadku gdyby któryś z parametrów nie był potwierdzony w dokumentach jak wyżej Wykonawca przedłoży oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela/ dystrybutora producenta dotyczące spełniania tego parametru.
 - 2.2. Oświadczenie o wyrobach medycznych – **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 2, jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów wskazanych w pkt. VI. 2 wraz z ofertą lub złożone dokumenty będą niekompletne **Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.**
4. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 4.1. przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert;
 - 4.2. mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego **oferta podlega odrzuceniu;**
 - 4.3. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. **Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.**

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa obowiązywać będzie **2 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. W zaoferowaną przez Wykonawcę cenę przedmiotu zamówienia wliczone winny być wszystkie, bez wyjątku, koszty związane zarówno z dostawą, instalacją jak i szkoleniem użytkowników (personel medyczny, pielęgniarki, obsługa techniczna), dostarczeniem wszystkich niezbędnych do prawidłowej pracy podzespołów i elementów które gwarantują spełnienie opisanych przez Zamawiającego parametrów i funkcji.
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez:
 - a) Dział Zaopatrzenia i Transportu
 - b) Dział Aparatury Medycznej
4. Miejsce realizacji dostawy: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**
5. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury VAT. **Termin płatności wynosi 60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę WIZJI LOKALNEJ lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Nie dotyczy.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121;

XI. Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom zgodnie z art. 462 uPzp.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.2. posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

2.1 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

2.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

2.3 Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ.

2.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

2.4.1 są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

2.4.2 są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.2.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

2.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty

określone w Rozdziale XIV SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w Rozdziale XIV.

- 2.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.

3. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego:

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 3.1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- 3.1.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3.1.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.6 Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 3.8 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XIV SWZ - dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.
- 3.9 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3.10 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.

XIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 108 ust. 1 uPZP.

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 8) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 9) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 9.1. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD) (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 3 do SWZ**, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/oraz> postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych Rozdziale XII SWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza jednolitego dokumentu.

Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ**),

1.4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

UWAGA!

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XIV pkt 1 (za wyjątkiem dokumentu „JEDZ”), aktualne na dzień złożenia Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Wykonawca przygotowuje we własnym zakresie.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej na zasadach określonych w art. 118 Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XIV SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów **podstawy wykluczenia z postępowania**. Dokumenty, o których mowa w rozdziale SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 Pzp.

3. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zadach określonych w art. 118 u Pzp.

4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XIV SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 **Rozporządzenia w sprawie dokumentów**; Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

5. W przypadku oferty **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**:

- w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- c) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt. 1.2 1.3 1.4) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 - h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy
6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio;
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu (w tym oferta) muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1173 ze zm.).
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub e-mail jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z dniem 1 lipca 2018 r. zakończył się, przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 ze zm.) okres stosowania skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących m.in. kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W związku z powyższym Zamawiający rekomenduje stosowanie przez Wykonawców wyłącznie podpisów elektronicznych z wykorzystaniem algorytmu SHA-2.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2 108,00 zł. w podziale na pakiety:

Pakiet	wadium
1	63 zł
2	129 zł
3	117 zł
4	267 zł
5	941 zł
6	235 zł
7	196 zł
8	82 zł
9	78 zł

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960
- z zaznaczeniem: **Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych – nr sprawy EZ.28.31.2021**
4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiedni dokument do oferty.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i spełniać w szczególności następujące wymogi:
- 7.1. być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - 7.2. z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 7.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3; Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 uPzp.
9. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 -5 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub

poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@kopernik.lodz.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal, znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1 lub na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania (ID postępowania) jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę i korzystanie z systemu miniPortal:**
 - a) Konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
 - b) Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - c) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge.

Szczegółowe wymagania sprzętowo – aplikacyjne znajdują się w Instrukcjach i opisach warunków, o których mowa w pkt. 3.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z MiniPortalu określone w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), oraz uznaje je za wiążące.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkami: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminami i instrukcjami korzystania z miniPortalu i ePUAP, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem

terminu składania ofert (np. złożenie oferty pocztą elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

11. Uwagi dodatkowe:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawana w dokumentacji.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

12. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, a następnie opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Wymagania dotyczące ofert oraz złożenie oferty:

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu miniPortal i Platformy ePUAP,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3) Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

7) Wykonawca, za pośrednictwem MiniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W zakładce Formularze do komunikacji dostępnej z poziomu menu są dostępne dedykowane formularze: „formularz do złożenia, zmiany i wycofania” oferty za pomocą, którego Wykonawcy mogą przysyłać zaszyfrowane oferty, bądź je wycofać, a także formularz do komunikacji pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami.

8) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na MiniPortal.

13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie i wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) lub numerem (sygnaturą) postępowania wskazanym w SWZ.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w pkt. 1 niniejszej SWZ.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 niniejszej SWZ adres email.

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 niniejszej SWZ, adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania":

➤ zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

➤ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

➤ Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

➤ Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
23. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 uPzp.
24. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XVII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie merytorycznym:

- Olga Kazimierzczak – Dział Zaopatrzenia i Transportu, Sekcja Zakupów Inwestycyjnych i Eksploatacyjnych, tel. 42 689 57 88
- Ewelina Wójcik – Dział Aparatury Medycznej, tel. 42 689 53 94

w zakresie proceduralnym: Kamila Juszcak – Dział Zamówień Publicznych tel. 042 689 59 10 e- mail: przetargi@kopernik.lodz.pl k.juszcak@kopernik.lodz.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres **90 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) tj. do 08.12.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą **upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art.252 ust.2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona od rygiem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
4. **W terminie składania ofert określonym w SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
 - a. formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), sporządzone pod rygiem nieważności, w formie elektronicznej.
 - b. Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji oraz szkoleń – załącznik nr 2 do SWZ
 - c. Przedmiotowe środki dowodowe opisane w Rozdziale VI pkt. 2 SWZ
 - d. JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygiem nieważności, w formie elektronicznej,
 - e. JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygiem nieważności, w formie elektronicznej, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - f. JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - g. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – jeżeli dotyczy
 - h. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, sporządzone pod rygiem nieważności, w formie elektronicznej,
 - i. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygiem nieważności, w formie elektronicznej,
 - j. dokumenty, o których mowa wyżej w pkt h) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp,
 - k. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
5. Dokument składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 Pzp określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wydodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie

Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
10. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.**

XXI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca decydując się na udział w postępowaniu z automatu akceptuje Regulamin ePuap i Instrukcje użytkownika systemu MiniPortal.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.09.2021 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 uPZP.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca **przed upływem terminu** do składania ofert **może wycofać** ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może wycofać złożonej oferty.**

XXII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2021 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert **jest niejawne.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę. Do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w szczególności obejmujące ubezpieczenie i koszty transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści **Formularza oferty**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, (art. 225 uPzp) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - 6.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych
 - 6.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 6.7. zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
 - 6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 uPzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 uPzp.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA	60 %	60,00 pkt
2.	WARUNKI GWARANCJI	40%	40,00 pkt

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- a. W kryterium CENA (C) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = [(C_{\text{MIN}}/C_B) \times 60\%]*100$$

C – wartość punktowa ceny

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert

C_B – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi max 60,00 pkt.

3. W kryterium **WARUNKI GWARANCJI (WG)** Zamawiający stosuje sposób przyznawania punktacji:

Okres gwarancji:

24 miesiące – 0 pkt.

25 miesięcy – 36 miesięcy – 20 pkt.

Powyżej 36 miesięcy – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „WARUNKI GWARANCJI” wynosi max 40,00 pkt.

Ocena końcowa oferty: $O_k = C + WG$

OK – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,

WG – ilość punktów przyznanych w kryterium warunki gwarancji

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ale tylko jeśli stosowne zmiany zostały dopuszczone we wzorze umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku postępowania z możliwością składania ofert częściowych Zamawiający informuje, że jedna umowa może obejmować więcej niż jedną część.
3. **Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ z uwzględnieniem wprowadzonych w trakcie trwania postępowania zmian. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 uPzp.
5. Dane osobowe oraz kontaktowe osoby, która będzie odpowiedzialna za koordynowanie wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy oraz kontakty z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy, w formie pisemnej:
 - Przemysław Frackiewicz – Dział Zaopatrzenia i Transportu – email: p.frackiewicz@kopernik.lodz.pl tel. 42 689 57 88
6. Przedmiot zamówienia musi posiadać właściwe dokumenty dopuszczające do stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186) oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Dokumenty te muszą być odpowiednie w zależności od klasyfikacji wyrobu medycznego. Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 uPzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania:

– zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXX. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, (maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy) oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

XXXI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXII. Maksymalna liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.

XXXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIV. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 (procedura odwrócona)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

XXXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XL. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.


1. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane podał w złożonej ofercie o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa we wzorze umowy.
2. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:
 - 1) **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513)** z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: **szpital@kopernik.lodz.pl**.
 - 2) Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres **iod@kopernik.lodz.pl**
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i złożoną przez Wykonawcę ofertą. Przetwarzanie tych danych jest obowiązkiem prawnym Administratora i jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego, przejrzystego i zgodnego z prawem przebiegu postępowania w tym w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. W razie niepodania żadanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
/Podstawę prawną stanowią przepisy art. 6 ust.1 lit. c), lit. f) oraz art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 124 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych publicznego/.
 - 4) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - a. innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem)
 - c. uprawnionym podmiotom biorącym udział w postępowaniu na podstawie złożonego wniosku o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych.
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:
 - a. art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - b. art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c. art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
 - 6) Możecie Państwo skorzystać z przysługujących następujących praw:
 - a. żądania dostępu do treści swoich danych,
 - b. żądania sprostowania i uzupełnienia danych z zastrzeżeniem, że żądanie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy,
 - c. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że prawa te są ograniczone w czasie prowadzonego postępowania.
 - 7) Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

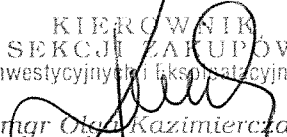
10) Państwa dane zostały podane przez podmiot będący oferentem.

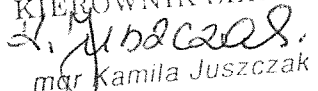
XLIV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – zestawienie warunków gwarancji oraz szkoleń
3. Załącznik nr 3 – wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o aktualności złożonych oświadczeń
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o wyrobach medycznych
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

KIEROWNIK
Działu Zapotrzebienia i Transportu

mgr Przemysław Frackiewicz

KIEROWNIK
SEKCJI ZAKUPÓW
Inwestycyjnych i Eksploatacyjnych

mgr Olgierd Kazimierzczak

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KIEROWNIK SEKCJI

mgr Kamila Juszcak

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
SPECJALISTA

mgr Agnieszka Guzicka

KIEROWNIK
DZIAŁU APARATURY MEDYCZNEJ

mgr Ewelina Wójcik

Załącznik nr 1 do SWZ

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres skrzynki ePUAP:.....

Adres:.....

NIP:

Telefon osoby do kontaktu:

REGON:

Adres e-mail osoby do kontaktu:

Nr KRS/CEiDG:

Adres internetowy:

oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru:

www.....

www.....

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. lider Konsorcjum)

Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):

Adres

Adres gwaranta lub poręczyciela, na który należy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium (w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądzu).....

Telefon

e-mail

*wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. CENA OFERTY

Składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Nr pakietu	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Wartość brutto w zł
1	wózek anestesjologiczny 3 szuflady	1			
2	wózek anestesjologiczny 4 szuflady	2			
3	defibrylator	1			
4	wózek wielofunkcyjny	3			
5	wózek do przewożenia chorych leżących	9			
6	diatermia	2			
7	stół zabiegowy	1			
8	leżanka elektryczna	2			
9	wózek anestesjologiczny z nadstawką	1			

II. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

1. Deklarujemy: 60 dniowy termin płatności.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. zapoznałem(liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy(emy) warunki w niej zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SWZ.
4. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
5. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*** - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
6. Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie
7. oferta nie **zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia w/w informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. w celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: tel. e-mail:.....
10. osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
11. **oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa*:**

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA (w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41)			
<input type="checkbox"/> mikro "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."	<input type="checkbox"/> małe "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."	<input type="checkbox"/> średnie "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."	<input type="checkbox"/> duże

12. oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

*należy skreślić niewłaściwy wariant

IV. POWSTANIE U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W VAT – dotyczy Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT
1.			

Uwaga niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*należy skreślić niewłaściwy wariant

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy Wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ (art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp) – wypełnić jeśli dotyczy

Oświadczamy, że roboty budowlane / dostawy / usługi* będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonają poszczególni Wykonawcy w następującym podziale/zakresie:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa Wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez Wykonawcę
1. Wykonawca nr 1 /konsorcjant/.....	
2. Wykonawca nr 2 /konsorcjant/.....	
3.	

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

VII. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- Część zamówienia:
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: _____ %
- Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli Wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, WARUNKÓW GWARANCJI ORAZ SZKOLEŃ

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza modyfikację przedmiotowego załącznika tylko w zakresie usunięcia Pakietów na które Wykonawca nie składa oferty.

Wymogiem jest, aby wartości podane w kolumnie „odpowiedź wykonawcy” były zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie przedstawiającym dane techniczne (np. katalog). Zamawiający ma prawo wystąpić do wykonawców o udzielenie dalszych wyjaśnień niezbędnych dla weryfikacji udzielonych odpowiedzi.

Opis minimalnych parametrów technicznych		Parametry i wartości wymagane/oceniane	PARAMETRY OFEROWANE: Potwierdzenie Wykonawcy TAK lub opis parametrów oferowanych/ podać zakresy/ opisać
Pakiet nr 1 - WÓZEK ANESTEZJOLOGICZNY 3 SZUFLADY			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	
3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
WÓZEK ANESTEZJOLOGICZNY 3 SZUFLADY – 1 sztuka			
6.	Wymiary wózka (bez wyposażenia dodatkowego): - szerokość 650 mm (+/- 20 mm) - głębokość 550 mm (+/- 20 mm) - wysokość od podłoża do blatu 1000 mm (+/- 20 mm)	TAK, podać	

ts

7.	<p>Wymiary szafki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość 600 mm (+/- 20 mm) - głębokość 500 mm (+/- 20 mm) - wysokość: 805 mm (+/- 20 mm) 	TAK, podać	
8.	<p>Wózek wyposażony w 3 szuflady z systemem samodomykania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3x szuflady o wysokości frontu 234 mm (+/- 10 mm) 	TAK, podać	
9.	<p>Wymiary powierzchni użytkowej szuflad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przy wysokości frontu 3x234 mm: 525x440x209 mm (+/- 10 mm) 	TAK, podać	
10.	Szafka i szuflady wykonane ze stali kwasoodpornej gatunek OH18N9	TAK, podać	
11.	Fronty wykonane ze stali kwasoodpornej gatunek OH18N9; fronty lakierowane.	TAK, podać	
12.	Uchwyty szuflad wykonane z anodowanego aluminium	TAK, podać	
13.	<p>Wózek wyposażony w wysuwany blat boczny wykonany ze stali kwasoodpornej gat. OH18N9, o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 430 mm (+/- 5 mm) - głębokość: 430 mm (+/- 5 mm) 	TAK, podać	
14.	Blat szafki wykonany ze stali kwasoodpornej, z przegłębieniem, obudowany z 3 stron bandami zabezpieczającymi przed zsunieniem się przedmiotów, wysokość band: 50 mm	TAK	
15.	Podstawa ze stali kwasoodpornej z odbojami kątowymi, wyposażona w 4 koła z w obudowie z tworzywa sztucznego w kolorze szarym o średnicy min. 125 mm, w tym 2 z blokadą	TAK, podać	
16.	Korpus szafki wyposażony w zintegrowany ze ścianką materiał wygłuszający-niechłonną wilgoci, minimalizujący wibracje, absorbujący drgania, tworzący barierę akustyczną dla różnych częstotliwości.	TAK	

	<p>WYPOSAŻENIE DODATKOWE WÓZKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 odcinki szyny instrumentalnej do montowania wyposażenia dodatkowego wykonane ze stali kwasoodpornej, narożniki zabezpieczone i zintegrowane z korpusem wózka poprzez łącznik z tworzywa - 1x wieszak kroplówki z regulacją wysokości, głowica na 2 haczyki - 1x kosz na odpady otwierany kolanem (pojemność wewnętrznej wiaderka min. 8 litrów) - 1x ażurowy kosz na cewniki wykonany ze stali kwasoodpornej gat. 0H18N9 o wymiarach: 115x115x500 mm (+/-5mm) - 2x pojemnik na rękawiczki obudowany z 3 stron, wykonany ze stali kwasoodpornej gat. 0H18N9, wymiar 135x85x230mm (+/-5mm) - 1x uchwyt do przetaczania ze stali kwasoodpornej gatunek 0H18N9 umiejscowiony z przodu wózka nad szufladami - 1x zamek centralny do szuflad 	TAK, podać	
18.	<p>Dodatkowe akcesoria mocowane za pomocą aluminiowych kostek 54x40 mm [wysokość x szerokość], z pokretem stabilnie mocującym osprzęt, nie odkształcających się podczas użytkowania, blokujących przesuwanie się osprzętu podczas jazdy, uchwyty z możliwością zawieszenia także na szynie Modur o przekroju 10x30 mm</p>	TAK, podać	
Pakiet nr 2 - WÓZEK ANESTEZJOLOGICZNY 4 SZUFLADY			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	
3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
WÓZEK ANESTEZJOLOGICZNY 4 SZUFLADY – 2 sztuki			
6.	<p>Wymiary wózka bez wyposażenia dodatkowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 650 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 550 mm (+/- 20 mm) - wysokość od podłoża do blatu: 1000 mm (+/- 20 mm) - wysokość wózka z nadstawką: 1700 mm (+/- 20 mm) 	TAK, podać	

7.	Wymiary szafki: - szerokość: 600 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 500 mm (+/- 20 mm) - wysokość: 805 mm (+/- 20 mm)	TAK, podać	
8.	Wózek wyposażony w 4 szuflady: - 3 szuflady o wysokości frontu 156 mm (+/- 5 mm) - 1 szuflada o wysokości frontu 234 mm (+/- 5 mm)	TAK, podać	
9.	Wymiary powierzchni użytkowej szuflady: - przy wysokości frontów 3x156mm: 525x440x140 mm - przy wysokości frontów 1x234mm: 525x440x209 mm	TAK, podać	
10.	Szafka i szuflady wykonane ze stali kwasoodpornej gatunek OH18N9	TAK, podać	
11.	Fronty wykonane ze stali kwasoodpornej gatunek OH18N9; fronty lakierowane	TAK, podać	
12.	Uchwyty szuflad wykonane z anodowanego aluminium	TAK, podać	
13.	Blat szafki wykonany ze stali kwasoodpornej, z przegięciem, obudowany z 3 stron bandami zabezpieczającymi przed zsunieniem się przedmiotów, wysokość band: 50 mm	TAK	
14.	Podstawa ze stali kwasoodpornej z odbojami kątowymi, wyposażona w 4 koła z w obudowie z tworzywa sztucznego w kolorze szarym o średnicy min. 125 mm, w tym 2 z blokadą	TAK, podać	
15.	Korpus szafki wyposażony w zintegrowany ze ścianką materiał wygłuszający-niechłonnący wilgoci, minimalizujący wibracje, absorbujący drgania, tworzący barierę akustyczną dla różnych częstotliwości.	TAK	
16.	WYPOSAŻENIE DODATKOWE WÓZKA: - nadstawka dwurzędowa na 11 uchylnych, transparentnych pojemników (5+6), stelaż nadstawki wykonany ze stali kwasoodpornej gatunek OH18N9 - 1x odcinek szyny instrumentalnej zamontowany pod nadstawką - 1x wieszak kroplówki z regulacją wysokości, głowica na 2 haczyki - 2x pojemnik na rękawiczki obudowany z 3 stron, wykonany ze stali kwasoodpornej gat. OH18N9, wymiar 135x85x230mm (+/- 5mm) - 1x uchwyt do przetwarzania ze stali kwasoodpornej gatunek OH18N9 umiejscowiony z przodu wózka nad szufladami - 1x zamek centralny do szuflad	TAK, podać	

17.	Dodatkowe akcesoria mocowane za pomocą aluminiowych kostek 54x40 mm [wysokość x szerokość], z pokręteł stabilnie mocującym osprzęt, nie okształcających się podczas użytkowania, blokujących przesuwanie się osprzętu podczas jazdy, uchwyty z możliwością zawieszenia także na szynie Modur o przekroju 10x30 mm	TAK, podać	
18.	Wymiary wózka bez wyposażenia dodatkowego: - szerokość: 650 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 550 mm (+/- 20 mm) - wysokość od podłoża do blatu: 1000 mm (+/- 20 mm) - wysokość wózka z nadstawką: 1700 mm (+/- 20 mm)	TAK, podać	
Pakiet nr 3 - DEFIBRYLATOR			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	
3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
DEFIBRYLATOR – 1 sztuka			
6.	Półautomatyczny, przenośny, dwufazowy defibrylator zewnętrzny AED z trybem manualnym	TAK	
7.	Komendy głosowe i wizualne (wyświetlane na ekranie) w j. polskim	TAK	
8.	Automatyczna ocena rytmu ekg i analiza impedancji klatki piersiowej pacjenta dla określenia czy wyładowanie jest zalecane	TAK	
9.	Widoczny i dostępny wskaźnik naładowania baterii	TAK	
10.	Zakres energii 150 – 360J	TAK, podać	
11.	Ładowanie do 200J max 7sek	TAK, podać	

12.	Pamięć wewnętrzna umożliwiająca automatyczne zapisywanie wszystkich danych EKG i zdarzeń medycznych (około 40min na jednego pacjenta) Możliwość zapisu rekordu dwóch pacjentów.	TAK	
13.	Możliwość bezprzewodowego przesyłania zapamiętanych danych poprzez port IrDA do komputera	TAK	
14.	Bifazowa fala defibrylacji	TAK	
15.	Maksymalna energia defibrylacji min. 360J przy obciążeniu 50 Ω	TAK	
16.	Protokół wyładowań 200 / 300 / 360J	TAK	
17.	Możliwość stosowania elektrod pediatricznych i dla dorosłych	TAK	
18.	Automatyczna analiza EKG	TAK	
19.	Czas trwania analizy 4-15s	TAK, podać	
20.	Ekran LCD do podglądu krzywej EKG	TAK	
21.	Przekątna ekranu 5,8" , rozdzielczość ekranu 480 x 320 pixeli	TAK, podać	
22.	Bateria nieładowalna LiMnO2(5 lat żywotności, około 440 wyładowań lub min 1030 min. monitorowania z nową baterią)	TAK	
23.	Torba transportowa z kieszeniami	TAK	
24.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
25.	Ciężar max. 3,2 kg	TAK, podać	
Pakiet nr 4 - WÓZEK WIELOFUNKCYJNY			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	

3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
WÓZEK WIELOFUNKCYJNY – 3 sztuki			
6.	Wymiary wózka (bez wyposażenia dodatkowego): - szerokość: 870 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 570 mm (+/- 20 mm) - wysokość od podłoża do blatu: 1000 mm (+/- 20 mm)	TAK, podać	
7.	Wymiary szafki: - szerokość: 800 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 500 mm (+/- 20 mm) - wysokość: 805 mm (+/- 20 mm)	TAK, podać	
8.	Wózek wyposażony w: - 5 szuflad o wysokości frontu 138 mm (+/- 5 mm) - 1 drzwiczki o szerokości 310 mm (+/- 5 mm) Szuflady i drzwiczki w dwóch kolumnach.	TAK, podać	
9.	Wymiary powierzchni użytkowej szuflad przy wysokości frontów 5x138mm: 394x460x123 mm	TAK, podać	
10.	Wyposażenie szafki z drzwiczkami: - 1x kuweta płytka wymiar 400x300x50mm (+/- 10 mm) - 1x kuweta głęboka wymiar 400x300x100 mm (+/- 10 mm) - 1x kosz płytki 400x300x100mm (+/- 10 mm) - 1x kosz głęboki 400x300x180mm (+/- 10 mm)	TAK, podać	
11.	Szuflady z mechanizmem cichego samodomknięcia	TAK	
12.	Drzwiczki szafki zamykane na zamek	TAK	
13.	Szafka z drzwiczkami wyposażona w łatwy do dezynfekcji system prowadnic z tworzywa ABS przystosowany do ażurowych wyjmowanych i wysuwanych kuwet z tworzywa sztucznego oraz koszy wykonanych ze stali lakierowanej proszkowo z możliwością dowolnej konfiguracji.	TAK	

14.	Korpus szafki wyposażony w zintegrowany ze ścianką materiał wygłuszający-niechłony wilgoci, minimalizujący vibrację, absorbujący drgania, tworzący barierę akustyczną dla różnych częstotliwości.	TAK	
15.	Blat z pogłębieniem, wykonany z odpornego tworzywa ABS w kolorze białym lub szarym (do wyboru przez Zamawiającego), otoczony z 3 stron bandami o wysokości 40 mm	TAK, podać	
16.	Szafka stalowa, lakierowana proszkowo, kolor frontów do wyboru przez Zamawiającego	TAK, podać	
17.	Uchwyty szuflad oraz szafki z drzwiczkami w kształcie litery "C" wykonane ze stali lakierowanej proszkowo lub z anodowanego aluminium	TAK, podać	
18.	Podstawa stalowa z osłoną z odpornego tworzywa ABS w kolorze białym lub szarym (do wyboru przez Zamawiającego) z odbojami, wyposażona w 4 kółka z tworzywa sztucznego o średnicy min. 125 mm w kolorze białym, w tym 2 z hamulcem	TAK, podać	
19.	<p>WYPOSAŻENIE DODATKOWE WÓZKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3x szyna instrumentalna ze stali kwasoodpornej, narożniki zabezpieczone i zintegrowane z korpusem wózka poprzez łącznik z tworzywa sztucznego - 1x koszyk na akcesoria stalowy, lakierowany proszkowo, wymiar 360x160x150mm - 1x kosz na odpady z tworzywa sztucznego w obudowie drucianej wykonanej ze stali lakierowanej proszkowo - 1x uchwyt do pojemnika na zużyte igły dostosowany do potrzeb Zamawiającego, wykonany ze stali kwasoodpornej gatunek 0H18N9 - 1x metalowy dozownik na płyn dezynfekcyjny na stelażu - 2x uchwyt do przetwarzania wykonany ze stali lakierowanej proszkowo, umiejscowione po dwóch krótszych bokach wózka 	TAK, podać	
20.	<p>Wymiary wózka (bez wyposażenia dodatkowego):</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 870 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 570 mm (+/- 20 mm) - wysokość od podłoża do blatu: 1000 mm (+/- 20 mm) 	TAK, podać	
Pakiet nr 5 - WÓZEK DO PRZEWOŻENIA CHORYCH LEŻĄCYCH			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	

3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
WÓZEK DO PRZEWOŻENIA CHORYCH LEŻĄCYCH – 9 sztuk			
6.	Wózek przeznaczony do transportu wewnątrzszpitalnego	TAK	
7.	Szerokość wózka bez poręczy bocznych: 800 mm (± 30 mm)	TAK	
8.	Szerokość całkowita wózka z poręczami bocznymi: max 900 mm	TAK	
9.	Długość całkowita: 2100 mm (± 30 mm)	TAK	
10.	Regulacja wysokości za pomocą nożnej pompy hydraulicznej w zakresie 560 – 920 mm (± 30 mm)	TAK	
11.	Konstrukcja wózka wykonana z profili stalowych, lakierowanych proszkowo z użyciem lakieru z nanotechnologią srebra powodująca hamowanie namnażania bakterii i wirusów, trwałe, odporny na środki dezynfekcyjne	TAK	
12.	Podstawa wózka obudowana wypraskami z tworzywa z zastosowaniem nanotechnologii srebra powodującą hamowanie namnażania bakterii i wirusów, posiadająca miejsce na butlę z tlenem oraz pasy mocujące butlę	TAK	
13.	Leże podparte na dwóch kolumnach z osłonami harmonijkowymi	TAK	
14.	Leże składające się z dwóch segmentów	TAK	
15.	Oparcie pleców regulowane dzięki zastosowaniu sprężyn gazowych z blokadą w zakresie $0^{\circ} - 75^{\circ}$ ($\pm 5^{\circ}$)	TAK	
16.	Przechył Trendelenburga: 18° ($\pm 3^{\circ}$)	TAK	
17.	Przechył anty-Trendelenburga: 18° ($\pm 3^{\circ}$)	TAK	
18.	Pozycja Trendelenburga oraz anty-Trendelenburga uzyskiwana za pomocą nożnej pompy hydraulicznej	TAK	

19.	Dźwignie do sterowania regulacją wysokości oraz przechylami wzdłużnymi umieszczone w podstawie wózka od strony nóg pacjenta w celu zapewnienia możliwości sterowania tymi ruchami w trakcie jazdy wózkiem z pacjentem. Nie dopuszcza się sterowań tych ruchów dźwigniami umieszczonymi z boków podstawy wózka lub od strony głowy pacjenta, aby uniknąć utraty kontroli nad wózkiem w trakcie jazdy wózkiem z pacjentem	TAK	
20.	Leże wózka zaopatrzone w uchwyty do kierowania wózkiem podczas jazdy. Uchwyty od strony głowy i stóp pacjenta.	TAK	
21.	Leże wypełnione płytą laminatową przezierną dla promieni RTG	TAK	
22.	Pod segmentem leża prowadnice na tace na kasetę RTG umożliwiające przesuwanie tacy na całej długości	TAK	
23.	Konstrukcja wózka umożliwiająca monitorowanie pacjenta ramieniem C	TAK	
24.	Wózek zaopatrzony w kosz na podręczne rzeczy pacjenta	TAK	
25.	Materac leża jednoczęściowy o grubości min. 60 mm z możliwością zdejmowania. Materac mocowany do leża wózka na rzepach. Obszycie wykonane z materiału nieprzemakalnego z dodatkami bakterio i grzybobójczymi ograniczającymi rozprzestrzenianie się szczepu MRSA i bakterii E.coli. Właściwości ograniczające rozprzestrzenianie się szczepu MRSA i bakterii E.coli oraz niepalności . Możliwość wyboru koloru obszycia materacy – wg wzornika producenta.	TAK	
26.	Cztery koła jezdne z centralną blokadą jazdy wraz z kołem kierunkowym o śr. min. 200 mm – dźwignie do sterowania układem jezdnym umieszczone na czterech narożach ramy leża.	TAK	
27.	W narożach leża krążki odbojowe	TAK	
28.	Maksymalne obciążenie wózka min. 250 kg	TAK	

29.	Wózek wyposażony w lekkie poręcze boczne wykonane z tworzywa i aluminium. Poręcze składające się z dwóch poprzeczek poziomych i min. 5 pionowych. Poręcze łatwo i szybko składane wzduż ramy leża.	TAK	
30.	Wózek dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta	TAK	
31.	Powierzchnie wózka odporne na środki dezynfekcyjne	TAK	
Pakiet nr 6 - DIATERMIA			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	
3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
DIATERMIA 2 szt.			
DIATERMIA – A /1 sztuka/			
6.	Diatermia chirurgiczna mono- i bipolarna przystosowana do wykonywania zabiegów ogólnochirurgicznych	TAK	
7.	Cięcie monopolarne regulowane w zakresie co najmniej 1 –100 W dla wszystkich dostępnych trybów pracy	TAK, podać	
8.	Cięcie monopolarne w trybie delikatnym i hemostatycznym	TAK, podać	
9.	Koagulacja monopolarna regulowana w zakresie co najmniej 1-50 W dla wszystkich dostępnych trybów pracy	TAK, podać	
10.	Koagulacja monopolarna w trybie łagodnym i intensywnym	TAK	
11.	Koagulacja bipolarna regulowana w zakresie co najmniej 1-80 W	TAK, podać	
12.	Regulacja mocy wszystkich funkcji z krokiem co 1W w całym dostępnym zakresie	TAK	

13.	Funkcja auto-start dla koagulacji bipolarnej	TAK	
14.	Diatermia wyposażona w gniazdo wyjściowe monopolarne umożliwiające przyłączenie kabli w standardzie 3-pinowym i 1-pinowym 5mm	TAK, podać	
15.	Diatermia wyposażona w gniazdo wyjściowe bipolarne umożliwiające przyłączenie kabli w standardzie 2-pinowym i 1-pinowym 4mm	TAK, podać	
16.	Parametry wyjściowe ustawiane i zapamiętywane dla każdego gniazda niezależnie	TAK	
17.	Możliwość ustawienia i zapamiętania odrębnych nastaw dla cięcia i odrębnych dla koagulacji – min. 4 pozycje w pamięci aparatu	TAK, podać	
18.	Aparat wyposażony w układy monitorujące jakość połączenia elektrody neutralnej z ciałem pacjenta	TAK, opisać	
19.	Układy kontroli: - prawidłowej aplikacji elektrody neutralnej względem elektrody czynnej - prawidłowego przylegania całej elektrody do skóry pacjenta, - układ kontroli czasu aktywacji	TAK, opisać	
	Wypożyczenie		
20.	Elektroda neutralna jednorazowa dzielona o powierzchni 85 -90cm ² z pierścieniem izolowanym mechanicznie i elektrycznie o powierzchni min. 23-25 cm ² - 100 szt.	TAK, opisać	
21.	Elektroda neutralna wielorazowa silikonowa	TAK, opisać	
22.	Kabel do elektrod neutralnych jednorazowych dł. min 5 m, wielorazowy - 1 szt.	TAK, opisać	
23.	Kabel do elektrody neutralnej wielorazowej dł. Min. 5m, wielorazowy – 1 szt	TAK, opisać	
24.	Uchwyt elektrod monopolarnych śr. trzpienia 2,4mm z kablem dł.min.4m -8 szt.	TAK, opisać	
25.	Uchwyt elektrod monopolarnych z elektrodą szpatułkową, jednorazowy, śr. trzpienia 2,4mm-100szt	TAK	
26.	Elektroda nożowa prosta 1,5x17mm,dł.40mm,trzpień 2,4mm - 8 szt.	TAK	

27.	Elektroda wolframowa, prosta \varnothing 0.5x3mm; dł. 40mm; śr. trzpienia 2,4mm-5szt	TAK	
28.	Elektroda kulkowa, prosta \varnothing 3mm; dł. 40mm; śr. trzpienia 2,4mm - 2 szt.	TAK	
29.	Pinceta bipolarna, prosta tip 0.7mm; dł. 15 cm-1szt	TAK	
30.	Pinceta bipolarna, prosta tępa; tip 1.0mm; dł 15-17cm 2 szt.	TAK, opisać	
31.	Kabel do pincet bipolarnych dł. min 5m- 3 szt.	TAK, opisać	
32.	Diatermia chirurgiczna mono- i bipolarna przystosowana do wykonywania zabiegów ogólnochirurgicznych	TAK	
DIATERMIA			
<i>DIATERMIA – B /1 sztuka/</i>			
33.	Diatermia chirurgiczna mono- i bipolarna przystosowana do wykonywania zabiegów ogólnochirurgicznych	TAK	
34.	Cięcie monopolarne regulowane w zakresie co najmniej 1 –100 W dla wszystkich dostępnych trybów pracy	TAK, podać	
35.	Cięcie monopolarne w trybie delikatnym i hemostatycznym	TAK, podać	
36.	Koagulacja monopolarna regulowana w zakresie co najmniej 1-50 W dla wszystkich dostępnych trybów pracy	TAK, podać	
37.	Koagulacja monopolarna w trybie łagodnym i intensywnym	TAK	
38.	Koagulacja bipolarna regulowana w zakresie co najmniej 1-80 W	TAK, podać	
39.	Regulacja mocy wszystkich funkcji z krokiem co 1W w całym dostępnym zakresie	TAK	
40.	Funkcja auto-start dla koagulacji bipolarnej	TAK	
41.	Diatermia wyposażona w gniazdo wyjściowe monopolarne umożliwiające przyłączenie kabli w standardzie 3-pinowym i 1-pinowym 5mm	TAK, podać	

42.	Diatermia wyposażona w gniazdo wyjściowe bipolarnie umożliwiające przyłączenie kabli w standardzie 2-pinowym i 1-pinowym 4mm	TAK, podać	
43.	Parametry wyjściowe ustawiane i zapamiętywane dla każdego gniazda niezależnie	TAK	
44.	Możliwość ustawienia i zapamiętania odrębnych nastaw dla cięcia i odrębnych dla koagulacji – min. 4 pozycje w pamięci aparatu	TAK, podać	
45.	Aparat wyposażony w układy monitorujące jakość połączenia elektrody neutralnej z ciałem pacjenta	TAK, opisać	
46.	Układy kontroli: - prawidłowej aplikacji elektrody neutralnej względem elektrody czynnej - prawidłowego przylegania całej elektrody do skóry pacjenta, - układ kontroli czasu aktywacji	TAK, opisać	
	Wyposażenie		
47.	Elektroda neutralna jednorazowa dzielona o powierzchni 85 -90cm ² z pierścieniem izolowanym mechanicznie i elektrycznie o powierzchni min. 23-25 cm ² - 100 szt.	TAK, opisać	
48.	Kabel do elektrod neutralnych jednorazowych dł. min 5 m, wielorazowy - 1 szt.	TAK, opisać	
49.	Uchwyt elektrod monopolarnych śr. trzpienia 2,4mm z kablem dł.min.4m-5szt	TAK, opisać	
50.	Uchwyt elektrod monopolarnych z elektrodą szpatułkową, jednorazowy, śr. trzpienia 2,4mm-100szt	TAK	
51.	Elektroda nożowa prosta 1,5x17mm,dł.40mm, trzpień 2,4mm-5szt	TAK	
52.	Elektroda wolframowa, prosta Ø 0.5x3mm; dł. 40mm; śr. trzpienia 2,4mm-2szt	TAK	
53.	Elektroda kulkowa, prosta Ø 2mm; dł. 40mm; śr. trzpienia 2,4mm-5szt	TAK	
54.	Elektroda kulkowa, prosta Ø 3mm; dł. 40mm; śr. trzpienia 2,4mm-5szt	TAK	
55.	Elektroda pętlowa, drutowa Ø 6mm; dł. 40mm; śr. trzpienia 2,4mm-5szt	TAK	
56.	Elektroda pętlowa, drutowa Ø 12mm; dł. 40mm; śr. trzpienia 2,4mm-5szt	TAK	

57.	Pinceta bipolarna, prosta tip 0.7mm; dł. 15 cm-1szt	TAK	
58.	Pinceta bipolarna, prosta tępa; tip 1.0mm; dł. 16-17 cm-2szt	TAK, opisać	
59.	Kabel do pincet bipolarnych dł. min 5m-2szt	TAK, opisać	
Pakiet nr 7 - STÓŁ ZABIEGOWY			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	
3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
STÓŁ ZABIEGOWY – 1 sztuka			
6.	Stół osadzony na jednej elektromechanicznej regulowanej kolumnie	TAK	
7.	Stół przeznaczony do prowadzenia zabiegów w pozycji od leżącej do pozycji siedzącej	TAK	
8.	Cztero -segmentowa powierzchnia robocza (segment głowy, pleców, siedzenia, segment nożny)	TAK	
9.	Napęd stołu elektromechaniczny,	TAK	
10.	Stół wyposażony w 4 niezależne silniki elektromechaniczne	TAK	
11.	Elektromechaniczna regulacja: wysokości stołu, segmentu plecowego stołu, segmentu siedzenia, segmentu nożnego ;	TAK	
12.	Cała podstawa stołu , kolumna oraz spodnie części segmentu głowy ,pleców, siedziska oraz segmentu nożnego obudowane tworzywową osłoną w kolorze białym	TAK	
13.	Stół osadzony na przejezdnej podstawie kółka średnica 75mm wyposażone w indywidualne hamulce.	TAK	

14.	Całkowita długość stołu w pozycji leża 2000mm	TAK, podać	
15.	Szerokość powierzchni roboczej 620mm	TAK, podać	
16.	Regulacja wysokości elektromechaniczna 650-950mm sterowanie za pomocą kablowego pilota ręcznego	TAK	
17.	Regulacja segmentu pleców elektromechaniczna -10/+55° sterowanie za pomocą kablowego pilota ręcznego	TAK, podać	
18.	Stół z możliwością ustawienia do pozycji Trendelenburga 20° sterowanie za pomocą kablowego pilota ręcznego	TAK, podać	
19.	Regulacja segmentu siedzenia elektromechaniczna 0/+20° sterowanie za pomocą kablowego pilota ręcznego	TAK, podać	
20.	Regulacja segmentu nożnego elektromechaniczna 0/-90° sterowanie za pomocą kablowego pilota ręcznego	TAK, podać	
21.	Segment głowy regulowany +/-30° za pomocą przycisku sprężyny gazowej zlokalizowanego w tylnej części obudowy oparcia pleców;	TAK, podać	
22.	Pozostałe niezbędne wyposażenie do stołu : -para euro-listew na segmente pleców do 1 para; -wieszak na podkład papierowy za segmentem pleców szt. 1 -podpórka infuzyjna ręki z uchwytem na listwę szt. 1	TAK, podać	
23.	Nośność stołu min 150kg	TAK, podać	
Pakiet nr 8 - LEŻANKA ELEKTRYCZNA			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	
3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	
LEŻANKA ELEKTRYCZNA – 2 sztuki			
6.	Stół rehabilitacyjny fabrycznie nowy.	TAK	

7.	Stół z blatem dwuczęściowym	TAK	
8.	Stół wyposażony w system jezdny z 4 skrętnymi kółkami	TAK	
9.	Stelaż wykonany ze stali malowanej farbą proszkową w kolorze białym	TAK	
10.	Leże tapicerowane materiałem zmywalnym i odpornym na środki dezynfekcyjne	TAK	
11.	Podgówek regulowany za pomocą sprężyn gazowych w zakresie: od -80 ° do +50 ° ($\pm 3^\circ$)	TAK, podać	
12.	Regulacja wysokości hydrauliczna za pomocą siłownika hydraulicznego w zakresie: od 640 mm do 870 mm (± 20 mm)	TAK, podać	
13.	Stół wyposażony w uchwyty na pasy do stabilizacji po obu stronach leża oraz wieszak na podkład celulozowy o szerokości min. 600 mm	TAK, podać	
14.	Długość: 2000 mm (± 20 mm)	TAK, podać	
15.	Szerokość: 680 mm (± 20 mm)	TAK, podać	
16.	Dopuszczalne obciążenie: min. 150 kg	TAK, podać	
Pakiet nr 9 - WÓZEK ANESTEZJOLOGICZNY Z NADSTAWKĄ			
1.	Nazwa – Model/typ/numer katalogowy	PODAĆ	
2.	Producent	PODAĆ	
3.	Kraj pochodzenia	PODAĆ	
4.	Rok produkcji min. 2021	PODAĆ	
5.	Klasa wyrobu medycznego	PODAĆ	

WÓZEK ANESTEZJOLOGICZNY Z NADSTAWKĄ – 1 sztuka			
6.	<p>Wymiary wózka bez wyposażenia dodatkowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 750 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 550 mm (+/- 20 mm) - wysokość od podłoża do blatu: 1000 mm (+/- 20 mm) - wysokość wózka z nadstawką: 1600 mm (+/- 20 mm) 	TAK, podać	
7.	<p>Wymiary szafki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 700 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 500 mm (+/- 20 mm) - wysokość: 805 mm (+/- 20 mm) 	TAK, podać	
8.	<p>Wózek wyposażony w 4 szuflady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 szuflady o wysokości frontu 156 mm (+/- 5 mm) - 1 szuflada o wysokości frontu 234 mm (+/- 5 mm) 	TAK, podać	
9.	<p>Wymiary powierzchni użytkowej szuflad:</p> <p>(przy wysokości frontów 3x156 mm: 525x440x140 mm) (+/- 5mm)</p> <p>(przy wysokości frontu 1x234 mm: 525x440x209 mm) (+/- 5mm)</p>	TAK, podać	
10.	Szuflady wyposażone w system samodomykania	TAK	
11.	<p>Wymiary wózka bez wyposażenia dodatkowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość: 750 mm (+/- 20 mm) - głębokość: 550 mm (+/- 20 mm) - wysokość od podłoża do blatu: 1000 mm (+/- 20 mm) - wysokość wózka z nadstawką: 1600 mm (+/- 20 mm) 	TAK, podać	
12.	<p>Wózek wyposażony w wysuwany blat boczny stalowy lakierowany 430 mm (+/- 5 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - głębokość: 430 mm (+/- 5 mm) 	TAK, podać	
13.	Szafka i szuflady wykonane ze stali lakierowanej proszkowo, kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego	TAK	
14.	Szafka wyposażona w materiał wygłuszający, niechłonną wilgoci, minimalizujący drgania	Tak	
15.	Blat szafki ze stali malowanej proszkowo, z pogłębieniem, obudowany z 3 stron bandami zabezpieczającymi przed zsunieniem się przedmiotów, wysokość band: 50 mm (+/- 5 mm)	TAK, podać	

16.	Uchwyty szuflad bez ostrych krawędzi w kształcie litery C, wykonane z aluminium anodowanego lub lakierowane proszkowo, kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego	TAK	
17.	Podstawa stalowa z odbojami, wyposażona w 4 koła w obudowie z tworzywa sztucznego o średnicy min. 125 mm, w tym 2 z blokadą,	TAK, podać	
18.	Dodatkowo wózek wyposażony w 3 przezroczyste uchylne pojemniki wykonane z plexi, wbudowane w korpus wózka nie zwiększające jego wymiarów.	TAK	
19.	<p>WYPOSAŻENIE DODATKOWE WÓZKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2x odcinek szyny instrumentalnej do montowania wyposażenia dodatkowego wykonane ze stali kwasoodpornej, narożniki zabezpieczone i zintegrowane z korpusem wózka (w tym jedna szyna na nadstawce) - 1x kosz kolanowy o poj. 8l - 1x pojemnik na narzędzia ze stali nierdzewnej o wymiarach 330x180x50 mm (+/- 5 mm) - 1x wieszak kropłówki z regulacją wysokości, zakończony głowicą ze stali kwasoodpornej gat. 0H18N9, na dwa haczyki - 1x nadstawka dwurzędowa na 10 (5+5) uchylonych transparentnych pojemników - 1x obudowa nadstawki ze stali malowanej proszkowo, zamykana na zamek - 1x wygodny uchwyt do przetaczania umiejscowiony z przodu wózka, nad szufladami, stalowy lakierowany proszkowo - kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego 	TAK, podać	
20.	Dodatkowe akcesoria mocowane za pomocą aluminiowych kostek w formie bryły, z pokrętem stabilnie mocującym osprzęt, nie odkształcających się podczas użytkowania, blokujących przesuwanie się osprzętu podczas jazdy,	TAK	
Warunki gwarancji dla Pakietu 1, 2, 4, 9			
1.	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2021 r. przedmiotu zamówienia i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.	PODAĆ	
2.	Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji pełnej, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru na cały przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesiące.	<p>TAK, PODAĆ</p> <p>24 miesiące – 0 pkt. 25 miesięcy – 36 miesięcy – 20 pkt. Powyżej 36 miesięcy – 40 pkt.</p>	

3.	Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w kartach gwarancyjnych sprzętu i winny uwzględniać postanowienia warunków gwarancji, określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Karty gwarancyjne zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.	TAK	
4.	Zgłoszenia wszelkich awarii dokona upoważniony pracownik Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy, przy czym Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia przez całą dobę i przez 365 dni w roku. Zgłoszenie zostanie uznane za złożone w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jego przesłania na ustalony przez strony adres e-mail.	TAK	
5.	W razie wystąpienia potrzeby, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o sporządzenie wykazu bieżących i okresowych zasad postępowania ze sprzętem w okresie pogwarancyjnym.	TAK	
Warunki gwarancji, serwisu oraz szkoleń dotyczące Pakietu 3, 5, 6, 7, 8.			
1.	Okres gwarancji min. 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru (podać liczbę miesięcy)	TAK/PODAĆ 24 miesiące – 0 pkt. 25 miesięcy – 36 miesięcy – 20 pkt. Powyżej 36 miesięcy – 40 pkt.	
2.	Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w książkach gwarancyjnych urządzenia i winny uwzględniać postanowienia warunków gwarancji, określone w niniejszym załączniku. Książki gwarancyjne zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia	TAK	
2.	Koszty przeglądów, napraw gwarancyjnych i części podlegających wymianie, dojazdów do Zamawiającego oraz robocizny mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca	TAK	
3.	W okresie gwarancji wszystkie przeglądy techniczne będą wykonywane w ramach zawartej umowy (min. 2), gdzie pierwszy przegląd nie wcześniej niż po roku od instalacji, chyba, że producent wymaga wykonywania przeglądów w innych interwałach czasowych.	TAK	
4.	Dopuszcza się trzy naprawy gwarancyjne (będące konsekwencją ukrytej wady produkcyjnej tkwiącej w urządzeniu) tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji, po których element ten lub podzespół zostanie wymieniony na nowy.	TAK	
5.	Czas reakcji serwisu (max. 48 godzin) liczony do momentu przystąpienia do wykonania diagnostyki, naprawy (podać liczbę godzin)	TAK/PODAĆ	

6.	Maksymalny czas naprawy gwarancyjnej po przekroczeniu, którego przedłuża się gwarancję o czas przerwy w eksploatacji – 5 dni roboczych	TAK	
7.	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach gwarancji naprawę w terminie do 96 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego	TAK	
8.	Zgłoszenia wszelkich awarii dokona upoważniony pracownik Zamawiającego na numer faksu: lub adres e-mail Wykonawcy, w formie faksu lub poczty elektronicznej, przy czym Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia przez całą dobę i przez 365 dni w roku	TAK, podać	
9.	W razie wystąpienia potrzeby, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o sporządzenie wykazu bieżących i okresowych zasad postępowania z urzędzeniem w okresie pogwarancyjnym	TAK/PODAĆ	
10.	Przeglądy w ramach gwarancji wykonywane przez autoryzowany serwis producenta, podać adres	TAK	
11.	Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie osób spośród personelu Zamawiającego w zakresie zapewniającym bezpieczną obsługę przedmiotu zamówienia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym tj. nie później niż w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru w następującym wymiarze: <ul style="list-style-type: none"> • Personel medyczny 10 osób po 1 godzinie każda z osób Szkolenia odbędą się w WWCOT im. M. Kopernika w Łodzi Liczba godzin szkoleniowych ma gwarantować dostateczne przyswojenie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu obsługi urządzenia.	TAK	

**Oświadczenie
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1129)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

**

* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

O Ś W I A D C Z E N I E
O AKTUALNOŚCI WYKONAWCY

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Na potrzeby przedmiotowego postępowania, **potwierdzam(y) aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

O Ś W I A D C Z E N I E
O WYROBACH MEDYCZNYCH

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę sprzętu medycznego dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

1. Oświadczamy, że oferowany przez firmę przedmiot zamówienia jest dopuszczony do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Oświadczamy, że oferowany przez firmę przedmiot zamówienia spełnia jest dopuszczony do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Tekst mający znaczenie dla EOG). *

lub

2A. W związku z wejściem w życie z dniem 26 maja 2021r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Tekst mający znaczenie dla EOG) – dalej rozporządzenie, oświadczam, że*:

- a. oferowany przez firmę przedmiot zamówienia jest dopuszczony do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na terenie RP zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Tekst mający znaczenie dla EOG).
 - b. oferowany przez firmę wyrób medyczny klasy I w rozumieniu dyrektywą 93/42/EWG posiada -
/pkt. b wypełnić jeśli dotyczy/:
 - deklarację zgodności sporządzoną przed dniem 26 maja 2021 r.
 - posiada certyfikat wydany zgodnie z dyrektywą 90/385/EWG lub dyrektywą 93/42/EWG i który jest ważny, może być wprowadzony do obrotu lub wprowadzony do używania do dnia 26 maja 2024 r.
 - c. oferowany przez firmę wyrób medyczny został zgodnie z prawem wprowadzony do obrotu na podstawie dyrektyw 90/385/EWG i 93/42/EWG przed dniem 26 maja 2021 r., i może być w dalszym ciągu udostępniany na rynku lub wprowadzany do używania do dnia 26 maja 2025 r. /pkt. c wypełnić jeśli dotyczy/
 - d. oferowany przez firmę wyrób medyczny został zgodnie z prawem wprowadzony do obrotu od dnia 26 maja 2021 r. zgodnie z art. 120 ust. 3 rozporządzenia i może być w dalszym ciągu udostępniany na rynku lub wprowadzany do używania do dnia 26 maja 2025 r. /pkt. d wypełnić jeśli dotyczy/
3. Zobowiązujemy się do przedłożenia przedmiotowych dokumentów określonych w niniejszym załączniku (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w zakresie objętym umową wraz z pierwszą dostawą.
 4. Zobowiązujemy się bez wezwania, przy każdorazowej zmianie stanu prawnego związanego z dopuszczeniem do obrotu jak i użytkowania na terytorium RP, dostarczonego przez firmę, w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu, przedmiotu zamówienia niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie, pod rygorem całkowitej odpowiedzialności firmy za wszystkie mogące wystąpić dla Zamawiającego negatywne skutki powstałe w wyniku braku przekazania mu takich informacji.

* **wybrać właściwy wariant rejestracji / pkt. 2 lub 2A/ wyrobu medycznego w zależności od daty jego zarejestrowania**

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UMOWA NR EZ.28.31.2021 - wzór
z dnia _____

zawarta w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez **Andrzeja Kasprzyka - Dyrektora**

zwane dalej **Zamawiającym**

z

firmą

(REGON NIP)

z siedzibą w, ulica,

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem (instalacja i uruchomienie dot. pakietu 3,5,6,7,8) dla Oddziałów Szpitalnych Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dla Oddziału Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, dalej zwane przedmiotem zamówienia lub sprzętem.
2. Przez realizację przedmiotu zamówienia rozumie się jego dostawę, rozładunek, przeniesienie własności, instalację i uruchomienie- jeśli dotyczy.
3. Za należyte wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwociezł. netto a wraz z należnym podatkiem VAT - ... % w łącznej kwocie zł. brutto (słownie: /100). Kwota ta obejmuje cenę przedmiotu zamówienia wraz z kosztami wykonania wszelkich obowiązków określonych w umowie

§2

1. Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 2 miesiące od daty podpisania umowy. O terminie dostawy sprzętu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (Seksja Zakupów Inwestycyjnych i Eksploatacyjnych, nr tel. 42 689 57 88, e-mail: om.kazimierczak@kopernik.lodz.pl) z co najmniej 4 - dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca dostarczy sprzęt w dniach roboczych w godzinach 7.30–14.00.
2. Dostawa i rozładunek, instalacja i uruchomienie sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia w czasie ich dostawy, rozładunku, instalacji i uruchomienia ciąży na Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru przedmiotu zamówienia:
 - a) – (właściwy kierownik Oddziału)
 - b) – Sekcja Zakupów Inwestycyjnych i Eksploatacyjnych
 - c) – Dział Aparatury Medycznej
4. Sprzęt staje się własnością Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru.
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za rozliczenie umowy ze strony Zamawiającego w zakresie dostawy jest Kierownik Sekcji Zakupów Inwestycyjnych i Eksploatacyjnych - P. Olga Kazimierczak— tel. 42 689 57 88, e-mail: om.kazimierczak@kopernik.lodz.pl lub osoba przez nią upoważniona, natomiast w zakresie obsługi serwisowej i gwarancyjnej Kierownik Działu Aparatury Medycznej - P. Ewelina Wójcik, tel. 42 689 53 94, e-mail: e.pietrzak@kopernik.lodz.pl lub osoba przez nią upoważniona.
6. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za przekazanie sprzętu i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail:

§3

1. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty za wystawioną fakturę przelewem bankowym w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie prawidłowo i w całości przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron wskazanych w §2 ust.3 i ust.6 Umowy.
3. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> [1] Numer PEPPOL:7292345599
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentację dotyczącą zakupionego przedmiotu zamówienia w języku polskim według następującej specyfikacji:
 - a. paszport techniczny, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji jeśli dotyczy.
 - b. instrukcja obsługi sprzętu (w dwóch egzemplarzach) wraz z parametrami technicznymi określonymi przez producenta w języku polskim (po dwa egzemplarze), instrukcja obsługi urządzenia musi zostać przekazana Zamawiającemu w dniu odbioru sprzętu,
 - c. karty gwarancyjne.
 - d. stanowiskową instrukcję BHP (jeśli dotyczy)
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przeszkolić personel Zamawiającego w zakresie bezpiecznej obsługi oraz efektywnego wykorzystania sprzętu.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 202... r. przedmiotu zamówienia i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji pełnej, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru na cały przedmiot zamówienia na okres (min. 24 miesiące).
3. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w kartach gwarancyjnych sprzętu. Karty gwarancyjne zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zgłoszenia wszelkich awarii dokona upoważniony pracownik Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy, przy czym Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia przez całą dobę i przez 365 dni w roku. Zgłoszenie zostanie uznane za złożone w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jego przesłania na ustalony przez strony adres e-mail.
5. W razie wystąpienia potrzeby, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o sporządzenie wykazu bieżących i okresowych zasad postępowania ze sprzętem w okresie pogwarancyjnym.

§6

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od zawiadomienia wymieni wadliwy sprzęt na wolny od wad. Za sprzęt wadliwy uważa się, między innymi, sprzęt niezgodny asortymentowo lub ilościowo z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Reklamacje Zamawiającego składane będą na adres e-mail: Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony adres e-mail.
3. Termin płatności faktury dotyczącej dostawy w której został stwierdzony wadliwy sprzęt rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad.
4. Dostawa faktury korygującej nastąpi razem z dostawą sprzętu wolnego od wad.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający naliczy karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 1;
 - b) w razie nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może również za uprzednim pisemnym wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu na realizację zamówienia od umowy odstąpić na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego, naliczając z tego tytułu karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 3 zachowując prawo do kary umownej naliczonej na podstawie ust. a), do dnia odstąpienia;
 - c) w razie nieterminowego wykonywania obowiązków wynikających z rękojmi lub z udzielonej gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po wyznaczonym terminie, aż do dnia wymiany wadliwego sprzętu na zgodny z zamówieniem;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Maksymalna łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekraczać 20 % ogólnej ceny brutto, o której mowa w § 1 ust. 3. Zamawiający może jednak dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmieniona stawka podatku VAT obowiązuje strony od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa i następuje automatycznie. Cena netto pozostaje bez zmian, cena brutto ulega odpowiedniemu zwiększeniu lub zmniejszeniu.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).

§9

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§10

1. Wykonawca nie ma dostępu do danych osobowych
2. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§11

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wskazanych w umowie oraz przekazał tym osobom informacje, o których mowa w ust.2.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
- b. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
- c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) oraz lit. f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonanie umowy.
- d. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- e. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- f. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
- g. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- h. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- i. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 12

1. Wykonawca realizujący na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dostawę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie przepisów BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają Porozumienie do Umowy stanowiące Załącznik Nr 3 do Umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
4. Porozumienie stanowi integralną część umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą. Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym

w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14 – jeżeli dotyczy

1. Wykonawcy mogą wspólnie realizować umowę.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż:
 - a. Lider upoważniony jest do wystawiania faktury zgodnie z warunkami określonymi w § 3,
 - b. Lider upoważniony jest do przyjmowania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 3 od Zamawiającego ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych wykonawców wspólnie realizujących umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - c. zapłata wynagrodzenia opisanego w § 1, w tym wszystkie jego płatności częściowe, zostanie dokonana na rachunek bankowy Lidera wskazany poniżej:.....
5. Liderem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie:
6. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

§15

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 ustawy K.C.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą działanie art. 552 Kodeksu Cywilnego.

§17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji oraz szkoleń pracowników
- 3) Porozumienie BHP

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

POROZUMIENIE

do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,

- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujących w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego pieczętka i podpis Wykonawcy pieczętka i podpis Koordynatora BHP